

Rechnungswesen Aufbau

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3504/22)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">✓ Aufbaukenntnisse in der Finanzbuchhaltung✓ Buchung besonderer Buchungsfälle✓ Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung✓ intensive praktische Übungen✓ Einführung Lexware buchhalter pro (Finanzbuchhaltung) <p>Das Seminar baut auf den Kenntnissen von „Rechnungswesen Grundlagen“ auf.</p>
Voraussetzungen	Teilnahme am Seminar „Rechnungswesen Grundlagen“ oder vergleichbare Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Finanzbuchhaltung✓ Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung für kaufmännische Tätigkeiten
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus
Kosten	Auf Anfrage
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten
Termine	04.12.2023 – 05.01.2024 04.03.2024 – 28.03.2024 30.04.2024 – 31.05.2024 01.07.2024 – 26.07.2024 26.08.2024 – 20.09.2024 21.10.2024 – 15.11.2024 16.12.2024 – 24.01.2025
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de 20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Seminarinhalte Rechnungswesen Aufbau

Zahlungsverkehr

- Buchen mit Debitoren und Kreditoren
- Abschluss der Personenkonten
- Geldverrechnungskonten
- Buchung von erhaltenen und geleisteten Anzahlungen

Buchungen im Steuerbereich

- Steuern und steuerliche Nebenleistungen
- Betriebssteuern – Privatsteuern
- Steuerliche Nebenleistungen
- Buchungen im Außenhandel
- Nichtabzugsfähige Betriebsausgaben
- Reise- und Bewirtungskosten

Bewertungen

- Ansatz- und Bewertungsvorschriften
- Allg. Bewertungsgrundsätze
- Bewertung von einzelnen Bilanzpositionen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Passivposten

Buchungen im Personalbereich

- Überblick über Personalkosten
- Buchung von Löhnen und Gehältern
- Vorschüsse, Sachleistungen und Sondervergütungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge

- Sonstige Forderungen und sonstige Verbindlichkeiten
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzung
- Rückstellung

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Split)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen