

Kommunikation im Business

Gewappnet sein für jede Situation

Seminarziel	Eine freundliche, zuverlässige und konstruktive Kommunikation im Beruf wünscht sich jeder, denn das ist die Basis für Erfolg und Zufriedenheit. Aber ist der Umgang miteinander im Alltag tatsächlich kollegial, wertschätzend und effektiv oder ist er konfliktgesteuert, wird Druck und Aggression aufgebaut? Im Seminar lernen Sie verschiedene Methoden kennen, mit denen Sie sich für jede überraschende Situation wappnen und auch kritische Gesprächssituationen positiv gestalten. Die Seminarergebnisse lassen sich unmittelbar für eine erfolgreichere Zusammenarbeit im beruflichen Umfeld einsetzen. Das Ergebnis ist ein motiviertes Arbeiten, besseres Verständnis und verbindlicherer, verlässlicherer Umgang miteinander.	
Voraussetzungen	Für dies Seminar werden keine Vorkenntnisse benötigt.	
Zielgruppe	Berufstätige, berufliche (Wieder-)Einsteiger/innen in Assistenz und Sekretariatsfunktionen	
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	2 Tage, Fr./Sa. 09:00 - 16:00 Uhr	
Termine	22./23.02.2019 21./22.06.2019 15./16.11.2019	
Kosten	€ 500,00 inkl. Unterlagen	
Fördermöglichkeiten	Der Kurs kann durch die Bildungsprämie gefördert werden. Information: W.H.S.B. Weiterbildung Hamburg, Tel. 040 2808460.	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir auch gern für Ihr Unternehmen.	
Information und Beratung	Petra Siemoneit Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-403 p.siemoneit@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Inhalte

- Wie Kommunikation gelingt: Erfolgreiche Modelle
- Der Sache auf den Grund gehen: Richtig fragen, aktiv zuhören
- Immer sachlich bleiben: Der Ausweg aus emotionalen Sackgassen
- Konflikte positiv wenden: Der Ausstieg aus der Eskalationsspirale
- Kritik konstruktiv und ohne Verletzungen: Feedback geben
- Stellung beziehen und sich behaupten: Positionen formulieren und Bewertungen äußern
- Authentisch bleiben: Sich abgrenzen – sich einbringen