

Excel optional mit ICDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in Hamburg, Schleswig-Holstein und Niedersachsen anerkannt.

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel	
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL®) nachweisen wollen.	
Abschluss	ICDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.icdl.de) und/oder Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	1 Woche Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Termine	02.01. – 06.01.2023 30.01. – 03.02.2023 27.02. – 03.03.2023 27.03. – 31.03.2023 26.06. – 30.06.2023	24.07. – 28.07.2023 21.08. – 25.08.2023 18.09. – 22.09.2023 20.11. – 24.11.2023 18.12. – 22.12.2023
Unterrichtsform	Präsenzunterricht und als Live-Webinar	
Kosten	500,00 € Optional kann ein ICDL-Excel Zertifikat und die dazugehörige Cert-ID erworben werden (Prüfungsgebühr € 85,00).	
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">• Gemischte Bezüge in Formeln• Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung• S-Verweis, verschachtelte Funktionen• Arbeitsblattübergreifend rechnen• Diagramme erzeugen und formatieren• Druckfunktionen	