

## Ihr Ansprechpartnerin

Petra Peetz

Telefon 030 399958-0/-13 (Direktwahl)

Telefax 030 399958-11

p.peatz@grone.de

## Unsere Adresse

Grone-Bildungszentren Berlin GmbH - gemeinnützig -

Treseburger Straße 2

10589 Berlin Charlottenburg-Wilmersdorf

## So finden Sie uns



Treseburger Str. 2 (Eingang rechts, 1. OG)

- U-Bahnhof Mierendorffplatz (U7), 5 Gehminuten
- Bus X9 Quedlinburger Straße, 3 Gehminuten oder
- Bus M27 Ilsenburger Straße, 7 Gehminuten



Aktuelle Termine unter:  
[www.grone.de/berlin](http://www.grone.de/berlin)

## Kaufmännische Umschulung

# Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel



Bei uns  
mit  
Dozent

## Praxisnahe Umschulung nach dualem Prinzip

Grone-Bildungszentren Berlin  
GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

# Umschulung Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel

## Ziele

Als Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel überwachen Sie die Logistikkette, prüfen den Wareneingang sowie die Lagerbestände, bestellen Waren nach und planen die Warenlieferungen.

## Unterricht

- Termin: halbjährlich (siehe [www.grone.de/berlin](http://www.grone.de/berlin))
- Dauer: 24 Monate
- Unterrichtszeiten: montags bis freitags 8:00 – 15:00 Uhr
- Duales Praktikum: insgesamt 11,5 Monate

## Dauer

Die Umschulung dauert 24 Monate und wird im dualen System durchgeführt. Während der dualen Praktikumsphase sind Sie 3 Tage im Betrieb und 2 Tage in der Schule.

Wir unterstützen und beraten Sie bei der Suche nach Ihrem Praktikumsplatz.

## Zulassungsvoraussetzungen

Mindestens Hauptschulabschluss oder gleichwertiger Schulabschluss (Ausnahmen sind möglich), gute Deutschkenntnisse und Berufserfahrung sind von Vorteil. Auch andere Voraussetzungen sind nach individueller Absprache möglich.

## Förderung

Alle Umschulungen sind AZAV zertifizierte, geförderte Maßnahmen. Die Finanzierung erfolgt mit Bildungsgutschein der Arbeitsagenturen, der JobCenter, durch Kostenübernahme der Deutschen Rentenversicherung (Berufliche Rehabilitation) oder durch Förderung der Bundeswehr.



## Lerninhalte

- Betriebliches Rechnungswesen
- EDV mit Microsoft Office
- Spezielle Wirtschaftslehre
- Logistische Prozesse planen, steuern und kontrollieren
- Marketing planen, durchführen und kontrollieren
- Aufträge kundenorientiert bearbeiten
- Preispolitische Maßnahmen erfolgsorientiert vorbereiten und steuern
- Unternehmensergebnisse aufbereiten, bewerten und nutzen
- Berufsorientierte Projekte für den Groß- und Außenhandel durchführen
- Englisch für den Beruf

## Abschluss

Die Umschulung schließt mit der Prüfung vor der Handelskammer Berlin ab. Die Qualifikation nach erfolgreichem Abschluss wird nachgewiesen durch

- das Prüfungszeugnis der IHK zu Berlin
- Zeugnis der Grone-Bildungszentren

## Wir beraten Sie gern zu Ihren individuellen Finanzierungsmöglichkeiten

**Neu:** Weiterbildungsprämie - Bei Start einer Umschulung und nach einer erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung können Sie zusätzlich bis zu 2.500 Euro Prämie erhalten!