

Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach AZAV

Kaufmännische Managementassistentenz



Förderung beruflicher
FbW
Weiterbildung

Information und Anmeldung

Monika Michels

☎ 02203 20219-29 • m.michels@grone.de

Tom Braun

☎ 02203 20219-26 • t.braun@grone.de

Grone-Bildungszentrum Köln

Sophienstraße 5

51149 Köln

STAND: AUGUST 2017

**Grone-Bildungszentren NRW Rheinland
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Kaufmännische Managementassistenten

Zielgruppe

Arbeitsuchende, die arbeitsmarktrelevante Qualifikationen zeitnah und individuell erwerben wollen und die dem Arbeitsmarkt in Teilzeit zur Verfügung stehen. Insbesondere Berufsrückkehrerinnen mit Kindern oder auch Teilnehmer, die sich beruflich situationsbedingt umorientieren müssen, haben die Möglichkeit bei entsprechender Kinderbetreuungsregelung vormittags bis 13:00 Uhr ihr grundlegendes Wissen zu aktualisieren, um so ihre Marktchancen zu erhöhen.

Branchen im Einzelnen

- Einzel- und Großhandel
- Dienstleistungsbereich
- Gastgewerbe
- Öffentliche Verwaltung
- Kleine und mittlere Praxen

Inhalte und zeitlicher Umfang

■ Berufsspezifisches Sprachtraining	120 U-Std.
■ Schriftverkehr/MS WORD/Präsentation/ MS PowerPoint	120 U-Std.
■ Tabellenkalkulation/MS EXCEL/Datenbank/ MS ACCESS	120 U-Std.
■ Kaufmännisches Englisch	120 U-Std.
■ Präsentations- und Bewerbungstraining	60 U-Std.
■ Information und Kommunikation inkl. Reflexions- tag während der beruflichen Erprobung	60 U-Std.
■ Berufspraktische Erprobung	160 U-Std.
Unterrichtsinhalte Theorie gesamt	600 U-Std.
Gesamt	760 U-Std.

Individuelle Verweildauer

- 600 Unterrichtsstunden, 160 Stunden betriebliche Erprobung

Unterrichtszeiten

- von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr oder individuell nach Absprache

Förderung

- Bildungsgutschein