

Gut zu wissen

Inhalt und Umfang sind ...

... abhängig von den vereinbarten Modulen.
... auf Grund der individuell zu planenden Termine sehr variabel.

Alle Termine ...

... werden im Rahmen eines Beratungsgesprächs zwischen dem Kunden und dem zuständigen Integrationsberater individuell, je nach Voraussetzung und Notwendigkeit vereinbart. Eine Wiederholung der einzelnen Module ist in Absprache ebenfalls möglich.

Ein Modul ...

... hat grundsätzlich einen Umfang von 5 Zeitstunden. Beim individuellen Coaching verteilen sich die Stunden auf 4 individuell zu vereinbarende Termine zu jeweils 75 Minuten. Die Kunden können aber darüber hinaus die ihnen zur Verfügung gestellte Infrastruktur (z. B. in Form von EDV) jeder Zeit nutzen.

Prozessbegleitend läuft die stetige Bemühung der Vermittlung in den Arbeitsmarkt.



Ihre Ansprechpartnerin

Kathrin Trippler

Fon 0421 398888 46 • bremen-west@grone.de

Hier finden Sie uns

Grone-Bildungszentrum Bremen-West

Cuxhavener Straße 7 • 28217 Bremen



Anfahrt: Mit dem Stadtbus Linie 20 ab Emden Str. bis Haltestelle Speicher XI" oder Straßenbahn Linie 3 Vegesack", dann 2 Minuten zu Fuß „Waller Ring“, dann 4 Minuten zu Fuß.

www.grone.de

Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2008

Zertifiziert nach AZAV

Bewerben individuell

AVGS



**„Folge nie den anderen –
sei ihnen stets voraus!“**

**Grone-Schulen Niedersachsen
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Aktivierung und berufliche Eingliederung (AVGS) „Bewerben individuell“

STANDARD A1

Bewerbungsunterlagen versandfertig erstellen

- Überblick über den Arbeitsmarkt
 - in der Region und bundesweit
 - aktuelle Situation sowie Ausblick auf künftige Entwicklungen
- Individueller Check vorhandener Unterlagen (inkl. aller Anlagen)
- Aktualisierung vorhandener oder Erstellen neuer Bewerbungsunterlagen
- Erstellen und Versenden von Bewerbungsunterlagen auf aktuelle Stellenangebote
- Erstellen und Versenden von Initiativbewerbungen
- Speichern der Unterlagen auf Datenträger zur weiteren Verfügung

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)

STANDARD A2

Online-Bewerbungen professionell

- Online-Formular-Bewerbungen richtig ausfüllen
- Bewerbungen aus dem E-Mail-Postfach:
 - Regeln und Tipps
 - Unterschiede zur Bewerbung per Post
 - Bei Bedarf: Scannen der Anlagen
- Professionelle Gestaltung der E-Mail-Bewerbung:
 - Signatur anlegen
 - Anhänge im PDF-Format
- Bei Bedarf: Einrichten einer geeigneten E-Mail-Adresse

Letzter Punkt: Praktisches Training und Erfolgskontrolle

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)



EXTRAS B1

Das Vorstellungsgespräch: Vorbereitung und Training

- Grundlagen für ein erfolgreiches Gespräch
- Kommunikation per Körpersprache
- Die wichtigsten Fragen (u. Antworten) kennen lernen
- Die Selbstpräsentation vorbereiten
- Training und Auswertung von Vorstellungsgesprächen in der Gruppe

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)

EXTRAS B2

Einzelcoaching

- Individuelle Klärung der beruflichen Situation
- Bestandsaufnahme potenzieller Vermittlungshemmnisse
- Entwicklung beruflicher Ziele
- Kurz- und mittelfristige Berufsweg-Planung
- Entwicklung erfolgreicher Bewerbungsstrategien
- individuelle Vorbereitung auf AssessmentCenter-Teilnahme

Umfang: 4 Termine à 75 Min.

