

Umschulungen

Kauffrau/-mann für Büromanagement

.....2135 Stunden (Vollzeit: 24 Monate)

Prüfung

- IHK-Abschluss

Zertifikat

- IHK-Prüfungszeugnis (Facharbeiterabschluss)
- Grone-Zertifikat

Kauffrau/-mann im E-Commerce

.....2135 Stunden (Vollzeit: 24 Monate)

Prüfung

- IHK-Abschluss

Zertifikat

- IHK-Prüfungszeugnis (Facharbeiterabschluss)
- Grone-Zertifikat

Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 100 (Kostenlos)

Mail: qualifizierung@grone.de

Ihr Ansprechpartner vor Ort

www.grone.de

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015
Zertifiziert nach AZAV

WEITERBILDUNG

im virtuellen
Klassenzimmer

**QUALIFIZIERUNGS-
OFFENSIVE** *Jetzt!*

Förderung beruflicher
FbW
Weiterbildung

Qualifizieren Sie sich weiter!

**Grone Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

STAND: JULI 2020

QUALIFIZIERUNGSOFFENSIVE

Jetzt!

IHK-Fachkräfte



Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK) 1.512 Stunden

- 1 KM 2 Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Grundlagen
- 2 KM 3 Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs
- 3 KM 5 DATEV
- 4 KM 6 Lohn- und Gehaltsrechnung - Grundlagen
- 5 KM 7 Kosten- und Leistungsrechnung (Grundlagen)
- 6 KM 15 Grundlagen Controlling
- 7 KM 8 Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre - Teil I
- 8 KM 9 Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre - Teil II
- 9 KM 4 Lexware

IHK-Fachkraft für Buchführung 672 Stunden

- 1 KM 2 Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Grundlagen 2 KM 3 Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs
- 3 KM 4 Lexware 21 168
- 4 KM 6 Lohn- und Gehaltsrechnung - Grundlagen

IHK-Fachkraft für Bürowirtschaft 1.008 Stunden

- 1 KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching
- 2 KM 2 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Grundlagen
- 3 KM 3 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs
- 4 KM 13 Marketing/Vertrieb
- 5 PC 1 Windows, Word, Excel - Grundlagen
- 6 PC 2 DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail

IHK-Fachkraft für Personalwesen 1.008 Stunden

- 1 KM 13 Marketing/Vertrieb
- 2 KM 6 Lohn- und Gehaltsrechnung - Grundlagen
- 3 KM 12 Personalwirtschaft
- 4 PC 1 Windows, Word, Excel - Grundlagen
- 5 PC 2 DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail
- 6 KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching

Modulares Weiterbildungs- und Kompetenzentwicklungssystem Individuell nach Modulen

- IHK-Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen
- HK-Fachkraft Buchführung
- IHK-Fachkraft Personalwesen
- IHK-Fachkraft Bürowirtschaft

Qualifizierung in Arbeitslosigkeit

Nutzen Sie die Zeit für Weiterbildung

Büro

- Büroorganisator 480 Stunden
- Einkäufer 480 Stunden
- Verkäufer 480 Stunden
- Führungskraft 320 Stunden
- Buchhaltungskraft 640 Stunden
- Wirtschaftskraft 320 Stunden
- Grundlagen E-Commerce inkl. Plentymarketschulung 480 Stunden
- Steuerrecht 320 Stunden
- Wirtschaftsrecht 320 Stunden

Einzelhandel

- Verkaufshelfer 480 Stunden
- Verkaufskraft 640 Stunden
- Verkaufsförderer 320 Stunden
- Beschaffungskraft 480 Stunden
- Führungskraft 320 Stunden
- Wirtschaftskraft 168 Stunden

HoGa

- Kenntnisse rund um das Berufsfeld Gastronomie 168 Stunden
- Grundlagen der Hauswirtschaft 168 Stunden
- Führungskraft im Hotel- und Gaststättengewerbe 320 Stunden
- Marketing im Hotel- und Gaststättengewerbe 320 Stunden

Lager & Logistik

- Lagerkraft 320 Stunden
- Logistikkraft 400 Stunden
- Optimierer, Beschaffer und Controller 320 Stunden

Recht

- Personalrecht 320 Stunden
- Steuerrecht 320 Stunden
- Wirtschaftsrecht 320 Stunden
- Recht im Bewachungsgewerbe 320 Stunden
- Sozialrecht 320 Stunden

Reinigung

- Grundkenntnisse in der Reinigung 320 Stunden
- Erweiterte Kenntnisse in der Reinigung inkl. DIN 77400 320 Stunden

Qualifizierung in Arbeitslosigkeit

Nutzen Sie die Zeit für Weiterbildung

Schutz & Sicherheit

- Personen- und Objektschutz 480 Stunden
- Verhalten und Handeln 480 Stunden
- Sicherheitstechnik 320 Stunden
- Sicherungsmaßnahmen zur Gefahrenabwehr 320 Stunden
- Risikoanalyse, Konzepterstellung und Kundenservice 480 Stunden
- Recht im Bewachungsgewerbe 320 Stunden

branchenübergreifend

- Grundlagen der Kommunikation 168 Stunden
- Kommunikation im Verkauf 168 Stunden
- Vorbereitung auf LCCI Stufe 1 320 Stunden
- Vorbereitung auf LCCI Stufe 2 320 Stunden
- Grundlagen im Brand- und Arbeitsschutz 280 Stunden
- Sozialrecht 320 Stunden

im virtuellen
Klassenzimmer