

# Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT.

## UNSER ANGEBOT FÜR TRANSFERGESELLSCHAFTEN UND OUTPLACEMENT

---





Wir sind ein bundesweit aktiver Bildungsträger mit einem breiten Angebot an Qualifizierungsmaßnahmen für Beschäftigte, Arbeitssuchende und Unternehmen.

Viele Lehrgänge werden von der Agentur für Arbeit mit einem Bildungsgutschein gefördert.

# WAS ZEICHNET UNS AUS

Hohe Innovationskraft, fundierte Beratung, individuelle Analyse und Ermittlung des Bildungsbedarfes, passgenaue Qualifizierungs- und Entwicklungsmaßnahmen, begleitendes und unterstützendes Weiterbildungscoaching.

- / Vor Ort für Sie präsent: über 200 Standorte in Deutschland
- / Schnelle und unkomplizierte Abwicklung
- / Standardseminare für die schnelle Umsetzung
- / „maßgeschneiderte“ Angebote, an die Kundenanforderungen angepasst
- / In Präsenz und auch im virtuellen Seminarraum, Hybrid
- / zielgerichtete Weiterbildungsmaßnahmen, angepasst an den Arbeitsmarkt
- / Jede Gruppengröße ist möglich
- / Teilqualifizierung mit IHK-Urkunde und IHK-Fachkraft
- / Bewerbungscoaching und Karriereberatung

## UNSER THEMENFOKUS

BILANZ, BUCHHALTUNG, STEUERN  
LOHN UND GEHALT  
SAP  
PERSONAL UND RECHT  
AUSBILDUNG UND AUSBILDER  
ORGANISATION UND DIGITALES ARBEITEN  
FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION  
WIRTSCHAFTSSPRACHEN  
SOFTWAREKOMPETENZEN

## UNSER TEILPORTFOLIO

# FÜR TRANSFER-GESELLSCHAFTEN



Unsere geförderte Weiterbildung hat einen hohen Arbeitsmarktwert. Mit bundesweit anerkannten IHK-Zertifikatsabschlüssen verbessern Ihre Teilnehmer/-innen ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt. Umschulungen und Weiterbildung zum Fachwirt im kaufmännischen Bereich runden unser Portfolio ab.

	MODUL	DAUER	
<b>BUCHHALTUNG STEUERN CONTROLLING</b>	FINANZBUCHHALTUNG Grundlagen oder Aufbau	5 Tage	
	FINANZBUCHHALTUNG SPEZIAL Forderungsmanagement und Reisekosten	5 Tage	
	DATEV Grundlagen oder Aufbau mit Zertifikat	5 Tage	
	LEXWARE PRO Finanzbuchführung oder Lohn- und Gehaltsabrechnung	5 Tage	
	UMSATZSTEUER Grundlagen oder Aufbau	5 Tage	
	CONTROLLING Grundlagen oder Aufbau	5 Tage	
	STEUERRECHT UND BETRIEBLICHE STEUERLEHRE IHK-Zertifikat	21 Tage	
	<b>DIGITALES ARBEITEN</b>	DIGITALES REFRESHING Transformation für Einzelhandel und Gastronomie	20 Tage
		SAP GRUNDLAGEN	10 Tage
<b>SAP SEMINARE</b>	SAP FINANCIALS	10 Tage	
	SAP HCM	10 Tage	
	LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG Grundlagen oder Aufbau	5 Tage	
<b>PERSONAL UND RECHT</b>	ARBEITS- UND SOZIALVERSICHERUNGSRECHT	5 Tage	
	PERSONALWIRTSCHAFT IHK-Zertifikat	21 Tage	
	AUSBILDUNG DER AUSBILDER/-INNEN AEVO	10 Tage	
<b>AUSBILDUNG UND AUSBILDER</b>	AUSBILDER/-IN 4.0	15 Tage	
	PRAXISSEMINAR FÜR AUSBILDUNGSBEAUFTRAGTE	4 Tage	
	<b>FÜHRUNG, KOMMUNIKATION, ORGANISATION</b>	FÜHRUNG UND KOMMUNIKATION – TEAMS ZUM ERFOLG FÜHREN	5 Tage
VIRTUELLES FÜHREN		5 Tage	
<b>WIRTSCHAFTS- SPRACHEN</b>	WIRTSCHAFTSENGLISCH LCCI	10 Tage	
	DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE FÜR MIGRANTEN	Individuell	
<b>SOFTWARE- KOMPETENZEN MIT ECDL-ZERTIFIKAT</b>	MS OFFICE GRUNDLAGEN	5 Tage	
	MS EXCEL 2016	5 Tage	
	MS POWERPOINT 2016	5 Tage	
	MS WORD 2016	5 Tage	
	MS OUTLOOK 2016	5 Tage	
	10-FINGER-TASTSCHREIBEN	5 Tage	

### VERTRIEB UND VERKAUF

MODUL	DAUER
KONFLIKTE MEISTERN	Selbstlernerheiten + 1 Tag
PROFESSIONELL VERHANDELN	Selbstlernerheiten + 1 Tag
TELEFONTRAINING – AM TELEFON ÜBERZEUGEN	Selbstlernerheiten + 1 Tag
BESCHWERDEMANAGEMENT	5 Tage
MARKETING/VERTRIEB IHK-ZERTIFIKAT	21 Tage
E-COMMERCE Handeln im digitalen Zeitalter	15 Tage

### EINKAUF UND LOGISTIK

EINKAUFSMANAGEMENT	5 Tage
LOGISTIK UND IMPORT	5 Tage

### QUALITÄTS- MANAGEMENT

QUALITÄTSMANAGEMENT	5 Tage
---------------------	--------

FACHKRAFT FÜR BUCHFÜHRUNG	4 Monate
BUCHFÜHRUNG/FINANZBUCHHALTUNG Grundlagen	21 Tage
BUCHFÜHRUNG/FINANZBUCHHALTUNG Aufbaukurs	21 Tage
LEXWARE	21 Tage
LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG Grundlagen	21 Tage
FACHKRAFT FÜR BÜROWIRTSCHAFT	6 Monate
BÜROWIRTSCHAFT	21 Tage
BUCHFÜHRUNG/FINANZBUCHHALTUNG Grundlagen	21 Tage
BUCHFÜHRUNG/FINANZBUCHHALTUNG Aufbaukurs	21 Tage
MARKETING/VERTRIEB	21 Tage
WINDOWS, WORD, EXCEL Grundlagen	21 Tage

### FACHKRAFT MIT IHK-ZERTIFIKAT

ALLE MODULE AUCH ALS  
TEILQUALIFIKATION MIT  
IHK-URKUNDE MÖGLICH

DTP, POWERPOINT, INTERNET, E-MAIL	21 Tage
FACHKRAFT FÜR PERSONALWESEN	6 Monate
MARKETING/VERTRIEB	21 Tage
LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG Grundlagen	21 Tage
PERSONALWIRTSCHAFT	21 Tage
WINDOWS, WORD, EXCEL Grundlagen	21 Tage
DTP, POWERPOINT, INTERNET, E-MAIL	21 Tage
BÜROWIRTSCHAFT	21 Tage
FACHKRAFT FÜR BETRIEBLICHES RECHNUNGSWESEN	9 Monate
BUCHFÜHRUNG/FINANZBUCHHALTUNG Grundlagen	21 Tage
BUCHFÜHRUNG/FINANZBUCHHALTUNG Aufbaukurs	21 Tage
DATEV	21 Tage
LOHN- UND GEHALTSRECHNUNG Grundlagen	21 Tage
KOSTEN- UND LEISTUNGSRECHNUNG Grundlagen	21 Tage
GRUNDLAGEN CONTROLLING	21 Tage
STEUERRECHT & BETRIEBLICHE STEUERLEHRE/TEIL I	21 Tage
STEUERRECHT & BETRIEBLICHE STEUERLEHRE/TEIL II	21 Tage
LEXWARE	21 Tage

# WEITERE INFORMATIONEN UND PERSÖNLICHE BERATUNG

---



FRANK GRAETZ  
Produktmanager  
Weiterbildung in Unternehmen  
040/271446248  
f.graetz@grone.de

---

Mehr Infos über uns und unsere Angebote finden Sie unter:

**[HTTP://WWW.GRONE-WAK.DE](http://www.grone-wak.de)**

