



Mietenbuchhaltung mit GFAD HausSoft

MODULARE WEITERBILDUNG

Sie suchen den Einstieg in die kaufmännische Sachbearbeitung in der Immobilien- und Wohnungswirtschaft? Nutzen Sie unsere Anpassungsfortbildung!

Diese Weiterbildung befähigt Sie die Mietenbuchhaltung und Nebenkostenabrechnung mit der hochflexiblen Immobilienverwaltungssoftware GFAD HausSoft für Miet- und WEG-Einheiten in der Immobilienbranche durchzuführen. Die hohe Flexibilität in der Anwendung hat diese Software zur meistgenutzten Immobilienverwaltungssoftware in Berlin und Brandenburg gemacht.

Mit GFAD HausSoft führen Sie Buchungs- und Abrechnungsfunktionen durch. Nützliche Assistenten nehmen Ihnen Routineaufgaben ab und ermöglichen einen effizienten Zugriff auf alle wichtigen Informationen, Daten, Dokumente und Auswertungen.

HausSoft®



www.haussoft.de

ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN

- gute Kenntnisse am PC sowie in den Office Programmen
- anwendbare buchhalterische Kenntnisse
- kaufmännischer Berufsabschluss
- mindestens 3-jähriger Berufserfahrung
- ausführliches Beratungsgespräch erforderlich

DAUER

- 4 Wochen (160 UE)
- nach Bedarf erweiterbar um weitere kaufmännische und Office Module

UNTERRICHTSZEITEN

- Montag – Freitag: 08:30 – 15:30 Uhr

ABSCHLUSS

- Teilnahmebescheinigung
- Herstellerzertifikat der GFAD

FÖRDERUNG

- mit Bildungsgutschein
Vollzeit Maßnahme-Nr.: 962-506-19

Mietenbuchhaltung mit GFAD HausSoft

Kursinhalte

Rechtliche Grundlagen der Wohnungswirtschaft (Mietrecht) (16 UE)

Grundlagen der Mietenbuchhaltung für Miet- und Eigentumsobjekte (64 UE)

- Wiederholung Grundlagen der doppelten Buchführung, Bilanz
- Werteveränderungen der Bilanz, Bestandskonten, Buchungssätze
- Erträge der Wohnungswirtschaft, Aufwendungen der Wohnungswirtschaft
- Grundregeln für das Führen der Erfolgskonten, Abschluss der Erfolgskonten
- Die Buchungserfassung vom Eröffnungsbilanzkonto bis zum Schlussbilanzkonto
- Grundschemata für die Buchungserfassung
- Einführung in Buchungserfassung der Hauswirtschaftskosten (Erhaltungsaufwand, Verwaltungs- u. Modernisierungskosten)
- Einführung Mietenbuchhaltung, Geschäftsvorfälle bei der Wohnraumbewirtschaftung
- Arbeiten mit der Mieten-Soll-Liste
- Buchungen der Umsatzsteuer/Vorsteuer, Vorbereitung auf den Jahresabschluss
- Zeitliche Abgrenzungen, Abgrenzung zu Rücklagen und Verbindlichkeiten

GFAD HausSoft/ Hausverwaltungssoftware (80 UE)

- Einführung in die Module HausSoft
- Stammdateneingabe, Leerstand, Mieterwechsel
- Kontorahmen, Buchungsregeln für HausSoft
- Unterkonen/Mietzahlung, Unterkontenverteilung
- Kostenbuchungen/Gewerblicher Anteil
- Mahnwesen/Buchhaltung am Übungshaus
- Einnahmen/Überschussrechnung/Saldenlisten
- Unterkontenbuchungsliste/Spezielle Sollstellung
- Erlösbuchungen
- Ausbuchung Leerstand/ Zahlungsverkehr/
- Gutschriften
- Umlagenabrechnung (Betriebskosten, Heizkosten)
- LEV für Nachzahlung/Verrechnung von Guthaben
- Komplexe Übungen zur Mietbuchhaltung

HausSoft®



www.haussoft.de

Planen Sie mit uns Ihre kaufmännische Ausbildung.
Im Rahmen eines individuellen Beratungsgespräches
stellen wir für Sie die relevanten Module zusammen.

**Weitere Angebote unter:
www.grone.de, Tel.: 030 549962-0**



Ansprechpartner:

Andreas Werr

Beratung Mi 11:00 Uhr
oder nach telefonischer
Anmeldung

Telefon: 030 54 99 62 – 20

E-Mail: a.werr@grone.de

Die Beratung findet statt:

Coswiger Straße 5
12681 Berlin

Durchführungsort:

Grone-Bildungszentren Berlin gGmbH
Coswiger Str. 5
12681 Berlin

So finden Sie uns:

- S-Bahn S7/S75 bis S-Springpfuhl**
- TRAM M8/18 bis S-Springpfuhl**
- TRAM M8 bis Beilsteiner Str.**
- BUS 194 bis S-Springpfuhl**

**Grone-Bildungszentren Berlin
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

