

**START:
INDIVIDUELL**

Grone

Wissen, das Sie weiterbringt

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015

Zertifiziert nach AZAV



Modulares Lernzentrum

INDIVIDUELL - PASSGENAU - EFFIZIENT

Das **MLZ** - Modulares Lern-Zentrum ist ein maßgeschneidertes Qualifizierungsangebot für Arbeitsuchende, die auf dem ersten Arbeitsmarkt einen Wiedereinstieg finden wollen. Aufgrund des individuellen Zuschnitts unseres MLZ's sind Sie innerhalb kurzer Zeit in der Lage, gezielt vorhandene Schwächen zu kompensieren. Ihnen stehen erfahrene Lernberater (Fachdozenten) zur Seite, die Ihnen bei der Festlegung und Umsetzung Ihres individuellen und persönlichen Qualifizierungsplans behilflich sind und während der Qualifizierungszeiten als Ansprechpartner und fachlicher Berater dienen. Sie führen täglich fachliche Konsultationen zum Stand der Wissensaneignung mit den Teilnehmenden durch und bereiten Sie systematisch auf die wöchentlichen Lernerfolgskontrollen und ggf. externen Prüfungen vor.

Eine moderne Infrastruktur mit Selbstlernmodulen an sogenannten Lerninseln ermöglicht Ihnen zudem ein konzentriertes und effektives Arbeiten. Kleingruppen mit drei PC-Plätzen fördern gleichzeitig die gegenseitige Unterstützung der Teilnehmer untereinander. Der fachliche Austausch, die gegenseitige Hilfe bei Fragen und die Rückmeldung zur Arbeitsleistung anderer Teilnehmer werden bewusst angestrebt und explizit durch die Lernberater angeregt. Die Förderung von Selbst- und Methodenkompetenz der Teilnehmenden als berufliche Schlüsselqualifikation ist explizit didaktisches Ziel.

Das passgenaue Qualifizierungsangebot unseres MLZ bietet Ihnen vielfältige Perspektiven bei der Arbeitsvermittlung. Module, die auf den Arbeitsmarkt und die jeweiligen fachlichen Qualifizierungsziele des einzelnen Kunden zugeschnitten sind, ermöglichen eine äußerst effiziente und zielgerichtete Förderung. Kostspielige, lang andauernde und standardisierte (Gruppen)-Weiterbildungen entfallen. Jeder Teilnehmer hat einen individuellen Qualifizierungsfahrplan verbunden mit einem kurzfristigen Einstiegstermin.

ZIELGRUPPE

- Arbeitsuchende, Berufsrückkehrer nach einer längeren Arbeitspause
- Leistungsempfänger, die sich auf einen Schulabschluss oder auf eine Berufsausbildung vorbereiten

DAUER

- individuell je nach Voraussetzung und Bildungsziel

UNTERRICHTSZEITEN

- Montag – Freitag: 08:30 – 15:30 Uhr
- Teilzeit ist möglich

ABSCHLUSS

- ECDL Zertifikate Base, Standard, Profile bzw. ECDL Einzelzertifikate, Ausbildereignungsprüfung nach AEVO vor der IHK oder HWK Berlin
- Teilnahmebescheinigung

FÖRDERUNG

- mit Bildungsgutschein
Vollzeit - Maßnahme-Nr.: 962-506-19
Teilzeit - Maßnahme-Nr.: 962-515-19

**Grone-Bildungszentren Berlin
GmbH – gemeinnützig –**



Aus folgenden Lernmodulen können Sie auswählen

Kaufmännisch

- Finanzbuchhaltung: Grundlagen
- Finanzbuchhaltung: Warenverkehrsbuchungen
- Finanzbuchhaltung: Industriebuchführung
- Finanzbuchhaltung: Vorbereitung Jahresabschluss
- Lexware pro: Finanzbuchhaltung Grundlagen
- Lexware pro: Finanzbuchhaltung Anwendungstraining
- Lexware pro: Lohn und Gehalt
- Lexware pro: Warenwirtschaft
- Lexware pro: Warenwirtschaft - Training
- DATEV: Finanzbuchhaltung Grundlagen
- DATEV: Finanzbuchhaltung Anwendungstraining
- DATEV: Lohn und Gehalt
- Grundlagen Personalbuchhaltung
- Arbeits- und Sozialrecht
- Rechtskunde: BGB, Vertragsrecht
- SAP R/3, R 4.6 (Simulation): Materialwirtschaft
- SAP R/3, R 4.6 (Simulations) Finanzwesen
- Kosten- und Leistungsrechnung: Teil 1 Basis
- Kosten- und Leistungsrechnung: Teil 2 Aufbau
- BWL: Grundlagen
- BWL: Controlling Grundlagen
- BWL: Controlling Aufbau
- BWL: Marketing
- Büro: kaufmännisches Rechnen
- Büro: Kaufmännischer Schriftverkehr (DIN 5008)
- Büro: Tastschreiben Grundlagen
- Büro: Büroorganisation und -kommunikation

Xpert-Business

- Xpert-Business-Fibu 1
- Xpert-Business-Fibu 2
- Xpert-Business-Fibu 3 (Lexware oder DATEV)
- Xpert-Business-Lohn 1
- Xpert-Business-Lohn 2
- Xpert-Business-Lohn 3 (Lexware oder DATEV)

Fremdsprachen

- Englisch für den Beruf: Teil 1 für Wiedereinsteiger
- Englisch für den Beruf: Teil 2 für Wiedereinsteiger
- Englisch für den Beruf: Teil 3 für Wiedereinsteiger
- Englisch für den Beruf: Teil 1 Mittelstufe

IT / Büro - Office Anwendungen

- MS Office: IT-Grundlagen
- Windows 10 Grundlagen
- MS Office Word: Textverarbeitung - Grundlagen
- MS Office Word: Textverarbeitung - Aufbaukurs
- MS Office Excel: Tabellenkalkulation - Grundlagen
- MS Office Excel: Tabellenkalkulation - Aufbaukurs
- MS Office Access: Datenbanken - Grundlagen
- MS Office Access: Datenbanken - Aufbaukurs
- MS Office Outlook: Grundlagen E-Mail und Kalender
- MS Office Outlook: Training Termin- und Aufgabenverwaltung
- MS Office PowerPoint: Präsentationen - Grundlagen
- MS Office PowerPoint: Präsentationen - Aufbaukurs
- IT-Sicherheit
- Online-Zusammenarbeit

Spezielle Themen

- Mietenbuchhaltung in der Wohnungswirtschaft mit GFAD HausSoft
- Projektmanagement: MS Projekt
- AdA: Ausbilder der Ausbilder
- Lernkompetenz
- Marketing/Vertrieb
- Beschaffung und Logistik
- Betriebliches Nachhaltigkeitsmanagement
- Social Media Marketing
- Digitale Kompetenzen
- Einführung in den 3D-Druck

**Weitere Angebote unter:
www.grone.de, Tel.: 030 549962-0**



Ansprechpartner:

Frau Jana Stach

Beratung Di 09:00 Uhr
oder nach telefonischer
Anmeldung

Telefon: 030 54 99 62 – 14

E-Mail: info-berlin@grone.de

Die Beratung findet statt:

Coswiger Straße 5
12681 Berlin

Durchführungsort:

**Grone-Bildungszentren Berlin GmbH
-gemeinnützig-**
Coswiger Str. 5
12681 Berlin

So finden Sie uns:

- S-Bahn S7/S75 bis S-Springpfuhl**
- TRAM M8/18 bis S-Springpfuhl**
- TRAM M8 bis Beilsteiner Str.**
- BUS 194 bis S-Springpfuhl**

**Grone-Bildungszentren Berlin
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

