

DATEV Finanzbuchhaltung

Onlinekurs über unsere Grone Wirtschaftsakademie

100% förderfähig



Sie erhalten professionelle Kenntnisse über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der DATEV-Buchhaltungssoftware. Sie lernen den Umgang mit digitalen Belegen, die online-Zusammenarbeit zwischen Unternehmen und Steuerberater/innen und das elektronische Bankbuchen kennen.

Mandaten anlegen

- ⇒ Anlegen von Kanzleidaten, Neuanlage eines Mandanten
- ⇒ Eingabe der Mandantendaten, FIBU/BWA-Programmdateien
- ⇒ MAD/MPD-Protokoll

Buchungserfassung

- ⇒ Kasse – Bedeutung der Abstimmsumme
- ⇒ DATEV-Erfassungszeile, Vorlauf
- ⇒ Vollbuchung, Kurzbuchung, Buchungen korrigieren, Buchungen löschen
- ⇒ Primanota – Kontenblatt, Datensicherungen
- ⇒ Bank – Bedeutung der Abstimmsumme
- ⇒ Führung von Buchungslisten
- ⇒ Skontobuchungen, Bankbuchungen in der Primanota und im Bankkonto
- ⇒ Lohnbuchungen
- ⇒ Abstimmsumme und Verrechnungskonto
- ⇒ Warenausgänge, Abstimmsumme und Warenausgangsbuch
- ⇒ Innergemeinschaftliche Lieferung
- ⇒ Wareneingänge
- ⇒ Innergemeinschaftlicher Erwerb und Drittland
- ⇒ DATEV Währungsumrechnung
- ⇒ OPOS (offene Posten) Buchhaltung
- ⇒ Ergebnisse, Auswertungen und Berichte
- ⇒ Unterjährige Analyse des Unternehmens
- ⇒ Jahresabschlussbuchungen und Auswertungen
- ⇒ Digitales Belegmanagement
- ⇒ App nutzen
- ⇒ Fallbeispiele und Übungsfirmen
- ⇒ Abschlusstest

Voraussetzungen

- ⇒ Gute EDV-Kenntnisse
- ⇒ Grundlagen- und Aufbaukenntnisse der Buchhaltung

Ihre Ansprechpartner

Zeinab Matar / Bianca Otte-Lewkowicz

Fon 030-5497270-51

berlin@grone.de

Adresse, Information und Beratung

Grone-Bildungszentren Berlin GmbH

-gemeinnützig-

Riedemannweg 60

(City Campus Innenhof Haus 6, 2. OG)

13627 Berlin

Dieses Angebot findet an all unseren Standorten statt.

www.grone.de/hier-finden-sie-uns/berlin/

Sie können den Wunschstandort kontaktieren oder uns eine Mail an berlin@grone.de senden. Ein Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin wird sich schnellstens zurückmelden und Sie beraten.

