

-Bachelor Professional-

Grone

Wissen, das Sie weiterbringt.

Gepr. Wirtschaftsfachwirt/in (IHK)

Vorbereitung auf eine Führungsposition im mittleren Management

Onlinekurs über unsere Grone Wirtschaftsakademie

19 Monate berufsbegleitend, 100% förderfähig



Das Seminar erweitert Ihre beruflichen Fähigkeiten. Die Fortbildung zum Wirtschaftsfachwirt bietet das breiteste Berufsspektrum aller kaufmännischen Fortbildungen. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie in der Buchhaltung, in der Personalabteilung, in der Marketingabteilung, im Ein- und Verkauf und im mittleren Management eingesetzt werden.

Voraussetzungen

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltendem Ausbildungsberuf **oder**
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und nach einer mindestens einjährigen Berufspraxis **oder**
- eine mindestens dreijährige Berufspraxis im kaufmännischen oder verwaltendem Bereich
- gutes Textverständnis
- diszipliniertes Zeitmanagement
- Medienaffinität
- Gute MS-Office Kenntnisse oder Open Office

Seminarziele

- ⇒ „Wirtschaftsbezogene und Handlungsspezifische Qualifikationen“
- ⇒ Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- ⇒ Rechnungswesen, Recht und Steuern
- ⇒ Unternehmensführung
- ⇒ Betriebliches Management
- ⇒ Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- ⇒ Logistik, Marketing und Vertrieb
- ⇒ Führung und Zusammenarbeit

Ablauf

- ⇒ 19 Monate inkl. 2 Wochen Vollzeit Prüfungsvorb.
- ⇒ Di/Do 18 - 21:15 Uhr + 1-2 Samstage pro Monat 8 - 13 Uhr

Zertifikate

- ⇒ Zeugnis mit Inhalten und Noten

Ihre Ansprechpartner

Zeinab Matar / Bianca Otte-Lewkowicz

Fon 030-5497270-51

berlin@grone.de

Adresse, Information und Beratung

Grone-Bildungszentren Berlin GmbH

-gemeinnützig-

Riedemannweg 60

(City Campus Innenhof Haus 6, 2. OG)

13627 Berlin

Dieses Angebot findet an all unseren Standorten statt.

www.grone.de/hier-finden-sie-uns/berlin/

Sie können den Wunschstandort kontaktieren oder uns eine Mail an berlin@grone.de senden. Ein Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin wird sich schnellstens zurückmelden und Sie beraten.

