

## SAP® FL – Foundation Level (Grundlagen)

Onlinekurs über unsere Grone Wirtschaftsakademie

2 Wochen, 100% förderfähig



**SAP** BILDUNGS-  
PARTNER

Unser Kurs bereitet Sie professionell auf die Arbeit mit SAP vor. Im Bereich Verwaltung/Sekretariat/Sachbearbeitung ist dieser Kurs ideal, ohne sich auf einen Bereich spezialisieren zu müssen.

### Inhalte

- ⇒ Das Unternehmen SAP
- ⇒ Grundlagen der Systembedienung und Hilfefunktionen
- ⇒ Anpassen der Benutzeroberfläche, Favoriten, Codes
- ⇒ Produkte und Schnittstellen
- ⇒ Interne Kommunikationsmöglichkeiten
- ⇒ Einblick in die Bereiche Finanzbuchhaltung, Personalmanagement, Materialwirtschaft, Logistik, Vertrieb, Controlling
- ⇒ Auswertungen und Berichte, Drucken, automatisieren
- ⇒ Büroorganisation und Datenaustausch
- ⇒ Fallbeispiele

### Voraussetzungen

- ⇒ Gute EDV-Kenntnisse
- ⇒ Deutschkenntnisse mind. B1

### Ablauf

- ⇒ 2 Wochen
- ⇒ Montag bis Freitag 8 – 15 Uhr

### Zertifikate

- ⇒ Teilnahmezertifikat
- ⇒ SAP FL

### Ihre Ansprechpartner

Zeinab Matar / Bianca Otte-Lewkowicz

Fon 030-5497270-51

[berlin@grone.de](mailto:berlin@grone.de)

### Adresse, Information und Beratung

Grone-Bildungszentren Berlin GmbH

-gemeinnützig-

Riedemannweg 60

(City Campus Innenhof Haus 6, 2. OG)

13627 Berlin

**Dieses Angebot findet an all unseren Standorten statt.**

[www.grone.de/hier-finden-sie-uns/berlin/](http://www.grone.de/hier-finden-sie-uns/berlin/)

Sie können den Wunschstandort kontaktieren oder uns eine Mail an [berlin@grone.de](mailto:berlin@grone.de) senden. Ein Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin wird sich schnellstens zurückmelden und Sie beraten.

