







Zertifizierung in Kooperation mit dem IHK Bildungszentrum Cottbus

## Ihre Arbeitssuche hat ein Ende...

# IHK-Fachkraft für Bürowirtschaft



### Nutzen Sie Ihre Chance zur Weiterqualifizierung!

Durch den hohen Arbeitsmarktwert unserer geförderten Weiterbildung und die bundesweit anerkannten **IHK-Zertifikatabschlüsse** erweitern Sie nicht nur Ihre Kompetenzen, sondern verbessern auch zusätzlich Ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt.

	Inhalte	Zertif	ikats-II	D	Std.
1	KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching		001		168
2	KM 2 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Grundlagen		8-10		168
3	KM 3 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs		034		168
4	KM 13 Marketing/Vertrieb		M10		168
5	PC 1 Windows, Word, Excel - Grundlagen		1231		168
6	PC 2 DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail		20		168
					1.008

**Die IHK-Zertifizierung** ist integrativer Bestandteil und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt. Weitere **IHK-Zertifikate** können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

## **Abschluss IHK Zertifikat**

■ IHK-Fachkraft Bürowirtschaft (notwendige Module PC 1; PC 2; KM 2; KM 3; KM 11; KM 13)

## IHK-Einzelzertifikate:

- "Grundlagen Bürowirtschaft" (KM 11)
- "Grundlagen Marketing/Vertrieb" (KM 13)
- "Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC" (KM 2 und KM 3)

## Starttermin

■ 15.07.2024 27.08.2024 25.09.2024 29.10.2024

### **Dauer**

- 6 Monate
- Montag Freitag von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

## Maßnahmenummer

**123 / 3509 / 2023** 

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Trägerzeugnis und Trägerzertifikat.

## Förderung

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler

### Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 100 (Kostenlos)

Mail: koordination-fk@grone.de







