

Gut zu wissen

Inhalt und Umfang sind ...

- ... abhängig von den vereinbarten Modulen.
- ... auf Grund der individuell zu planenden Termine sehr variabel.

Alle Termine ...

- ... werden im Rahmen eines Beratungsgesprächs zwischen dem Kunden und dem zuständigen Integrationsberater individuell, je nach Voraussetzung und Notwendigkeit vereinbart.
- Eine Wiederholung der einzelnen Module ist in Absprache ebenfalls möglich.

Ein Modul ...

- ... hat grundsätzlich einen Umfang von 5 Zeitstunden. Beim individuellen Coaching verteilen sich die Stunden auf 4 individuell zu vereinbarende Termine zu jeweils 75 Minuten. Die Kunden können aber darüber hinaus die ihnen zur Verfügung gestellte Infrastruktur (z. B. in Form von EDV) jeder Zeit nutzen.

- Prozessbegleitend läuft die stetige Bemühung der Vermittlung in den Arbeitsmarkt.



Ihr Ansprechpartner

Annika Schmitt

Fon 0421 47886926

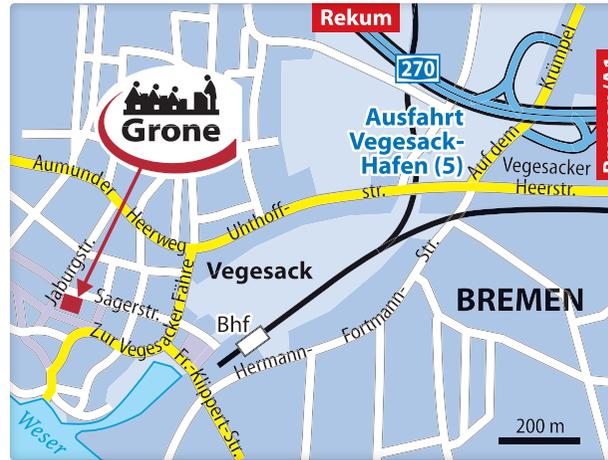
a.schmitt@grone.de

Hier finden Sie uns

Grone-Bildungszentrum Bremen-Mitte

Bürgermeister-Smidt-Str. 55

28195 Bremen



www.grone.de

Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Bewerben individuell

AVGS



„Folge nie den anderen –
sei ihnen stets voraus!“

Grone Bildungszentren
Bremen GmbH –gemeinnützig–

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



STAND: DEZEMBER 2018

Aktivierung und berufliche Eingliederung (AVGS) „Bewerben individuell“

STANDARD A1

Bewerbungsunterlagen versandfertig erstellen

- Überblick über den Arbeitsmarkt
 - in der Region und bundesweit
 - aktuelle Situation sowie Ausblick auf künftige Entwicklungen
- Individueller Check vorhandener Unterlagen (inkl. aller Anlagen)
- Aktualisierung vorhandener oder Erstellen neuer Bewerbungsunterlagen
- Erstellen und Versenden von Bewerbungsunterlagen auf aktuelle Stellenangebote
- Erstellen und Versenden von Initiativbewerbungen
- Speichern der Unterlagen auf Datenträger zur weiteren Verfügung

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)

STANDARD A2

Online-Bewerbungen professionell

- Online-Formular-Bewerbungen richtig ausfüllen
- Bewerbungen aus dem E-Mail-Postfach:
 - Regeln und Tipps
 - Unterschiede zur Bewerbung per Post
 - Bei Bedarf: Scannen der Anlagen
- Professionelle Gestaltung der E-Mail-Bewerbung:
 - Signatur anlegen
 - Anhänge im PDF-Format
- Bei Bedarf: Einrichten einer geeigneten E-Mail-Adresse

Letzter Punkt: Praktisches Training und Erfolgskontrolle

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)



EXTRAS B1

Das Vorstellungsgespräch: Vorbereitung und Training

- Grundlagen für ein erfolgreiches Gespräch
- Kommunikation per Körpersprache
- Die wichtigsten Fragen (u. Antworten) kennen lernen
- Die Selbstpräsentation vorbereiten
- Training und Auswertung von Vorstellungsgesprächen in der Gruppe

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)

EXTRAS B2

Einzelcoaching

- Individuelle Klärung der beruflichen Situation
- Bestandsaufnahme potenzieller Vermittlungshemmnisse
- Entwicklung beruflicher Ziele
- Kurz- und mittelfristige Berufsweg-Planung
- Entwicklung erfolgreicher Bewerbungsstrategien
- individuelle Vorbereitung auf AssessmentCenter-Teilnahme

Umfang: 4 Termine à 75 Min.

