

im virtuellen  
Klassenzimmer

Sie sind durch die Corona-Krise arbeitslos geworden oder befinden sich schon länger in Arbeitslosigkeit. Dann nutzen Sie unsere Angebote sich weiter zu qualifizieren.

## Modulares Weiterbildungs- und Kompetenzentwicklungssystem



### Nutzen Sie Ihre Chance zur Weiterqualifizierung!

Verbessern Sie Ihre Jobchancen oder erweitern Ihr Tätigkeitsprofil mit aktuellster Weiterbildung im kaufmännischen und verwaltenden Bereich. Es können sowohl Einzelmodule aus unterschiedlichen Bereichen individuell zusammengestellt werden, aber auch Spezialkurse gebucht werden. Jedes Modul dauert ca. 1 Monat.

Nutzen Sie unsere kostenlose persönliche Bildungsberatung, um einen speziell auf Sie zugeschnittenen Bildungsplan zu entwickeln und ein passgenaues Bildungsangebot zu erhalten.

### Bitte ausgewählte Module/Bildungsbausteine ankreuzen:

Tätigkeitsprofile im kaufmännischen Bereich (Grundlagenwissen)		
KM 2	Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Grundlagen	EPZ-14-39-M-129
KM 3	Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs	EPZ-14-39-M-130
KM 4	Lexware	EPZ-14-39-M-131
KM 5	DATEV	EPZ-14-39-M-132
KM 6	Lohn- und Gehaltsrechnung - Grundlagen	EPZ-14-39-M-133
KM 7	Kosten- und Leistungsrechnung (Grundlagen)	EPZ-14-39-M-134
Tätigkeitsprofile im kaufmännischen Bereich (spezielle Kompetenzen)		
KM 8	Steuerrecht/betriebliche Steuerlehre - Teil I	EPZ-14-39-M-135
KM 9	Steuerrecht/betriebliche Steuerlehre - Teil II	EPZ-14-39-M-136
KM 15	Grundlagen Controlling	EPZ-14-39-M-140
Tätigkeitsprofile kaufmännischen Bereich (Büro-/Wirtschafts-/Verwaltungsbereich)		
KM 11	Bürowirtschaft (inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching)	EPZ-14-39-M-137
KM 12	Personalwirtschaft	EPZ-14-39-M-138
KM 13	Marketing/Vertrieb	EPZ-14-39-M-139
Tätigkeitsprofile kaufmännischen Bereich (Büro-/Wirtschafts-/Verwaltungsbereich)		
PC 1	Windows, Word, Excel - Grundlagen	EPZ-14-39-M-141
PC 2	DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail	EPZ-14-39-M-142
FS 1	English for Business	EPZ-14-39-M-185

### Titel des IHK-Zertifikats

- Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK)
- HK-Fachkraft Buchführung
- IHK-Fachkraft Personalwesen
- IHK-Fachkraft Bürowirtschaft
- Office-Manager/in (IHK)

### Bildungsbausteine/Module- Pflichtbelegung

- KM 2, KM 3, KM 4, KM 5, KM 6, KM 7, KM 8, KM 9, KM 15
- KM 2, KM 3, KM 4 und/oder KM 5, KM 6
- PC 1, PC 2, KM 6, KM 11, KM 12, KM 13
- PC 1, PC 2, KM 2, KM 3, KM 11, KM 13
- PC 1, PC 2, KM 2, KM 3, KM 4 oder KM 5, KM 11, KM 12, KM 13, FS 1

### Starttermin

- monatlich (nach Absprache)

### Dauer

- individuell nach Anzahl der Module
- Montag - Freitag  
von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

### Maßnahmenummer:

- 922 156 2020

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Trägerzeugnis und Trägerzertifikat.

### Förderung

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler

### Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 100 (Kostenlos)

Mail: [koordination-fk@grone.de](mailto:koordination-fk@grone.de)

