Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015
Zertifiziert nach AZAV

im virtuellen Klassenzimmer

IHK Bildungszentrum | Cottbus 25 Jahre Weiterbildung auf höchstem Niveau
Zertifizierung in Kooperation mit dem IHK Bildungszentrum Cottbus

Sie sind durch die Corona-Krise arbeitslos geworden oder befinden sich schon länger in Arbeitslosigkeit. Dann nutzen Sie unsere Angebote sich weiter zu qualifizieren.

Office Manager/-in (IHK)

Nutzen Sie Ihre Chance zur Weiterqualifizierung!

Durch den hohen Arbeitsmarktwert unserer geförderten Weiterbildung und die bundesweit anerkannten **IHK-Zertifikatabschlüsse** erweitern Sie nicht nur Ihre Kompetenzen, sondern verbessern auch zusätzlich Ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt.

	Inhalte	Maßnahme-ID	Std.
1	PC 1 Windows, Word, Excel - Grundlagen	EPZ-14-39-M-141	168
2	PC 2 DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail (Outlook)	EPZ-14-39-M-142	168
3	KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching	EPZ-14-39-M-137	168
4	KM 12 Personalwirtschaft	EPZ-14-39-M-138	168
5	KM 13 Marketing / Vertrieb	EPZ-14-39-M-139	168
6	FS 1 English for Business	EPZ-14-39-M-185	168
7	KM 2 Buchführung / Finanzbuchhaltung - Grundlagen	EPZ-14-39-M-129	168
8	KM 3 Buchführung / Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs	EPZ-14-39-M-130	168
9	KM 4/ KM 5 Lexware oder DATEV (abhängig von Starttermin!)	EPZ-14-39-M-131/132	168
			1.512

Die IHK-Zertifizierung ist integrativer Bestandteil und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt. Weitere **IHK-Zertifikate** können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Abschluss IHK Zertifikat

- **Office-Manager/-in (IHK)**
  (nach erfolgreichem Abschluss der Module KM 2; KM 3; KM 4 oder KM 5; KM 11; KM 12; KM13; PC 1; PC 2, FS 1)

IHK-Einzelzertifikate (nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests):

- „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“ (KM 2, KM 3, KM 4 und/oder KM 5)
- „Grundlagen Bürowirtschaft“ (KM 11)
- „Grundlagen Personalwirtschaft“ (KM 12)
- „Grundlagen Marketing/Vertrieb“ (KM 13)

Starttermin

- 15.12.2022
  27.02.2023
  03.05.2023
  06.07.2023

Dauer

- 9 Monate
- Montag - Freitag
  von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

Maßnahmenummer:

- 922 156 2020

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Trägerzeugnis und Trägerzertifikat.

Förderung

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler

Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 100 (Kostenlos)

Mail: koordination-fk@grone.de

www.grone.de

Grone-Bildungszentren GmbH – gemeinnützig –
EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE
Grone seit 1895

STAND: DEZEMBER 2022