

## Prüfungsvorbereitungsseminar

### "Informationstechnisches Büromanagement" - Abschlussprüfung Teil I zum Kaufmann/zur Kauffrau für Büromanagement

**Zielgruppe** Der Kurs richtet sich an Auszubildende/ Umschuler im Ausbildungsberuf Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

**Ziel** Vorbereitung auf die Abschlussprüfung Teil I – Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

**Inhalte** Das Seminar bereitet Sie umfassend auf Ihre Abschlussprüfung Teil I vor. Sie ergänzen und vertiefen Ihr Wissen in Bezug auf

- Word und Excel und
- auf den kaufmännischen Schriftverkehr.

In komplexen Aufgabenstellungen erhalten Sie auch einen Wissensquerschnitt der prüfungsrelevanten Lernfelder 1 bis 4 - u. a. lernen Sie, wie Sie an die Aufgabenstellung herangehen und strukturiert die komplexe Prüfungsaufgabe bewältigen.

**Beginn/Dauer** 31.08.2019 von 09:00 bis 15:45 Uhr (8 Unterrichtseinheiten) und  
01.09.2019 von 09:00 bis 15:00 Uhr (7 Unterrichtseinheiten)  
14.09.2019 von 09:00 bis 15:45 Uhr (8 Unterrichtseinheiten) und  
15.09.2019 von 09:00 bis 15:00 Uhr (7 Unterrichtseinheiten)

**Verpflegung** Ohne Verpflegung. In unserem Eingangsbereich finden Sie einen Kaffee- und Snackautomaten.

**Zertifikate** Grone Teilnahmebescheinigung

**Kosten** 160,00 €

**Anmeldung** Die Anmeldeunterlagen erhalten Sie auf Anfrage unter [lueneburg@grone.de](mailto:lueneburg@grone.de) oder unter der Telefonnummer 04131 7632-0

## Informationen

erhalten Sie telefonisch oder per E-Mail

Tel. 04131 7632-0  
[lueneburg@grone.de](mailto:lueneburg@grone.de)

**Grone-Bildungszentrum Lüneburg**  
Stadtkoppel 25 | 21337 Lüneburg  
[www.grone.de](http://www.grone.de)

### Ansprechpartner

Veronika Waldecker  
und  
Ester Marscholak

### Anfahrt

Sie erreichen uns mit öffentlichen Verkehrsmitteln mit den Buslinien 5012 (Grundschule Hagen) und 5010 (Stadtkoppel).  
Parkplätze sind ausreichend.

