

### Ihr Ziel

- Sie möchten sich erfolgreich und zeitgemäß um einen Arbeitsplatz bewerben und Personalentscheider neugierig auf sich machen?
- Sie möchten sich auf dem Arbeitsmarkt orientieren und suchen Beschäftigungsmöglichkeiten?
- Sie möchten Ihre Deutschkenntnisse für ein bestimmtes Berufsbild verbessern und die berufsbezogene Fachsprache erlernen?

### Sie sind

- Arbeitslose/r Kunde/Kundin der Agentur für Arbeit Uelzen oder des Jobcenters Landkreis Uelzen

### Unsere professionelle Beratung

- Unsere Coaches sind Ihre kompetenten und erfahrenen Ansprechpartner und Begleiter in Sachen Bewerbung, Vermittlung und Sprache.
- Systematisch und zielorientiert analysieren wir Ihre Situation auf dem Arbeitsmarkt, optimieren Ihre Unterlagen und beraten Sie zum weiteren Vorgehen.
- Nutzen Sie unsere Kompetenz im Vermittlungsprozess, unsere Netzwerke und unsere Kontakte zur regionalen Wirtschaft!

### Wir sind für Sie da und begleiten Sie aktiv...!

- ... in der Orientierung am Arbeitsmarkt und im gesamten Bewerbungsprozess
- ... durch individuelle Gespräche
- ... bei der Erstellung und Aktualisierung Ihrer Bewerbungsunterlagen
- ... beim Erwerb berufsbezogener Sprachkenntnisse



## Ansprechpartner

**Dörte Bostelmann/Kerstin Winnefeld**

Tel.: 0581 389582-11 oder 0581 389582-24  
[uelzen@grone.de](mailto:uelzen@grone.de)

**Grone-Schulen Niedersachsen GmbH  
- gemeinnützig -**

Bahnhofstraße 31 a, 29525 Uelzen  
[www.grone.de](http://www.grone.de)

### Hier finden Sie uns:

Bahnhofstraße/Ecke Ringstraße (Eingang in der Ringsstraße mit Blick auf die Rosen-Apotheke, rechts) gegenüber der Post.

Das sind ca. 5 Gehminuten vom Bahnhof/ZOB.  
Die Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln wird empfohlen/ Kurzparkzonen in Nähe des Schulungsortes .

# Grone

WEITERBILDUNG

Passend. Individuell. Flexibel.

Zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015

Zertifiziert nach AZAV



## Individualcoaching

**Modulare Unterstützung für  
Arbeits- und Ausbildungssuchende**

**....mit laufendem Einstieg!**

Stand: 10. September 2019

**Grone-Schulen Niedersachsen GmbH**

- gemeinnützig -

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



## Unser Angebot

### Die Bewerbung mit Erfolg

Wir wissen, was Personalentscheider wünschen!

Wir erstellen mit Ihnen gemeinsam ein individuelles Bewerberprofil und entwickeln mit Ihnen Selbstvermarktungsstrategien.

Erarbeiten Sie mit uns eine gut strukturierte Bewerbung.

Ein überzeugendes Anschreiben und eine übersichtliche Darstellung Ihrer Qualifikationen und beruflichen Erfolge im Lebenslauf sind der Schlüssel zu einer bevorzugten Behandlung Ihrer Bewerbung.

Bringen Sie schriftlich, per E-Mail oder in einem Online-Formular, inhaltlich und formal auf den Punkt, was Sie zu bieten haben!

Und – bitte recht freundlich – ein Foto, das ankommt!

Wir können Ihre erarbeiteten Ergebnisse auf USB-Stick speichern, auf CD brennen oder an Ihre E-Mail-Adresse senden.

### Das Vorstellungsgespräch

Vom ersten telefonischen Kontakt bis zum persönlichen Gespräch – überzeugen Sie mit Ihrer hohen Motivation und gut formulierten Argumenten.

Wir trainieren mit Ihnen:

- das Auftreten am Telefon
- den ersten Eindruck im persönlichen Gespräch
- die Präsentation Ihrer persönlichen Stärken im Gespräch
- ihre ersten Kontakte und ihr Auftreten bei regionalen Arbeitgebern

## Die Module - Sie haben die Wahl....

### Modul 0 – Aufnahmegespräch (ca. 1 h)

Terminplanung - Zielvereinbarung

### Modul 1 – Profiling (4h)

Analyse der Stärken und Kompetenzen

### Modul 2 – Berufs- u. Arbeitsmarktorientierung(8h)

Überblick über den regionalen Arbeitsmarkt, Analyse von Stellenanzeigen, Anforderungen in den jeweiligen Berufsfeldern

### Modul 3 – Bewerbungsstrategie (8h)

Netzwerkarbeit, Entwicklung einer individuellen Strategie, Zielberuf und Alternativen, zeitliche und räumliche Flexibilität

### Modul 4 – Bewerbungsunterlagen (8h)

Terminplanung - Zielvereinbarung

### Modul 5 – Bewerbermanagement der BA (2h)

Einführung in das Bewerbermanagement der BA

### Modul 6 – Selbstpräsentation (10h)

Erarbeitung einer individuellen Selbstvermarktungsstrategie; Telefontraining, Einüben von der persönlichen Präsentation beim Arbeitgeber

### Modul 7 – Mobilität (2h)

Mitfahrgelegenheiten, öffentliche Verkehrsmittel, Kinderbetreuung, Arbeitszeitmodelle

### Modul 8 – Berufliche Qualifikation (2h)

Förderung der Aus- u. Weiterbildungsbereitschaft, Möglichkeiten der Förderung von Weiterbildung

### Modul 9 – Vermittlung betriebl. Erprobung (2h)

Anbahnung einer betrieblichen Erprobung, ggf. assistierte persönliche Vorstellung im Betrieb

### Modul 10 – Berufliche Fachsprache (80h)

Verbesserung der Sprachkenntnisse ausgerichtet auf einen konkreten Berufsbereich

## Umfang der Module

Für die Module 1 – 9 sind insgesamt max. 36 U-Std. vorgesehen (2 – 8 U-Std. pro Modul)  
Das Modul 10 umfasst insgesamt 80 U-Std.

## Zeiten

Das Coaching wird i. d. Regel an 2 Tagen pro Woche mit jeweils 2 – 4 U-Std. durchgeführt.  
Für das Modul 10 können bis zu 4 Termine pro Woche vereinbart werden.

Die Termine werden individuell abgesprochen und Mo – Fr in der Zeit von 08:00 bis 16:30 Uhr durchgeführt.

## Buchung einzelner Module/Förderung

Alle Module können einzeln oder in individuell abgestimmter Kombination gebucht werden.  
Die Förderung erfolgt über den Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS).

## Zertifikat

Alle Teilnehmenden erhalten ein Zertifikat über die gesamte Lehrgangsdauer

**Im Leben gibt es etwas Schlimmeres als keinen Erfolg zu haben:**

**Das ist, nichts unternommen zu haben.**

**Franklin Delano Roosevelt**