

IHK-Fachkraft für Bürowirtschaft

im Rahmen des modularen Weiterbildungs- und Kompetenzentwicklungssystems (zertifiziertes Bildungsbausteinsystem)



Nutzen Sie die Chance zum Erwerb bundesweit anerkannter **IHK-Zertifikatsabschlüsse** im Rahmen der geförderten Weiterbildung mit einem hohen Arbeitsmarktwert für Ihre beruflichen Chancen. Sie verfügen damit über einen in der Wirtschaft anerkannten Kompetenznachweis.

Module	Inhalte	Tage	Stundenanzahl
1	KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching	21	168
2	KM 2 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Grundlagen	21	168
3	KM 3 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs	21	168
4	KM 13 Marketing/Vertrieb	21	168
5	PC 1 Windows, Word, Excel - Grundlagen	21	168
6	PC 2 DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail	21	168
		126	1.008

Die **IHK-Zertifizierung** ist integrativer Bestandteil und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt. Weitere **IHK-Zertifikate** können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Abschluss IHK Zertifikat

- **IHK-Fachkraft für Bürowirtschaft**
(notwendige Module PC 1, PC 2; KM 2; KM 3; KM 11; KM 13)

IHK-Urkunden:

- „Grundlagen Bürowirtschaft“ (KM 11)
- „Grundlagen Marketing/Vertrieb“ (KM 13)
- „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“ (KM 2 und KM 3)

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Trägerzertifikat.

Starttermin

- aktuelle Starttermine unter www.grone.de

Dauer

- 6 Monate
- Montag - Freitag von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

Förderung

Bildungsgutschein; Berufsförderungsdienst (BfD); Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger und Selbstzahler

Ihr Ansprechpartner

Dirk Dietrich

Mobil: 01523 1895726

Mail: d.dietrich@grone.de

Ihre Ansprechperson vor Ort

Herr Nadjim Nino

Fon: 0178 8915227

Mail: n.nino@grone.de

Web: www.grone.de/nrw

Durchführungsort:

Grone-Bildungszentren NRW gGmbH

Standort Bochum

Südring 8

44787 Bochum

