



# DIGITALE LERNWERKSTATT



## Unterricht

- Mo bis Fr von 08:00 - 13:00 Uhr
- Individuell nach Absprache

## Zielgruppe

Das Produkt richtet sich an BerufswiedereinsteigerInnen aus dem kaufmännischen Bereich, die im Zeitalter der Digitalisierung mit der Entwicklung Schritt halten wollen sowie an Langzeitarbeitslose aller Altersgruppen mit und ohne Berufsausbildung und Berufserfahrung, aber mit Grundkenntnissen im Bürobereich, die an der Aufnahme einer Tätigkeit im kaufmännischen Bereich bzw. Dienstleistungsbereich interessiert sind.

## Lernziel

Unser Ziel ist, allen TeilnehmerInnen so zu unterrichten, dass sie den beruflichen Anforderungen an eine IT-gestützte Tätigkeit meistern können, z. B. als Bürofachkraft, am Empfang oder als Allroundkraft in einem Handwerksbetrieb. Wir vermitteln dazu ein Grundverständnis für die Technik und die Fähigkeit, sich den Umgang mit neuen IT-Anwendungen selbst zu erschließen.

## Aufteilung der Inhalte und zeitlicher Umfang

### Baustein 1

**Online Grundlagen** ..... 120 U-Std.

- Grundlagen von Web-Browsing und Online-Sicherheit verstehen, Web-Browser verwenden und Browser-Einstellungen vornehmen können
- Lesezeichen/Favoriten verwenden und Webinhalte drucken können
- Effizient nach Online-Informationen suchen und Webinhalte kritisch beurteilen können u.v.m.

### Baustein 2

**Digitales Grundverständnis** ..... 80 U-Std.

- Begrifflichkeiten
- Wandel der Arbeitswelt
- Digitale Kommunikationsformen
- Lernen mit digitalen Medien + Werkzeugen u.v.m.

### Baustein 3

**Datenschutz** ..... 80 U-Std.

- Einführung betrieblicher Datenschutz
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten
- Transparenzpflichten

### Baustein 4

**Online Zusammenarbeit** ..... 120 U-Std.

- Grundlagen der Online-Zusammenarbeit (Online Collaboration) und des Cloud-Computing verstehen
- Konten zur Vorbereitung von Online-Zusammenarbeit einrichten können
- Online-Speichermedien und web-basierte Office-Anwendungen zur Zusammenarbeit nutzen können u.v.m.

### Baustein 5

**Social Media** ..... 80 U-Std.

- Networking mit Twitter, XING, Facebook und Co.
- Möglichkeiten und Grenzen vom Social Web
- Aufbau und Planung einer Community u.v.m.

### Baustein 6

**Online-Bewerbungen professionell** ..... 120 U-Std.

- Professionelle Gestaltung der E-Mail-Bewerbung
- Bewerbung über digitale Wege wie eigenen Blog, Facebook Account, via Whats App, Videodreh
- Vorstellungsgespräche via Skype, Videokonferenz u.v.m.

### Baustein 7

**Perspektivenentwicklung (EC)** ..... 20 U-Std.

- Einführung betrieblicher Datenschutz
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten
- Transparenzpflichten

