

Grone – Wissen, das Sie weiterbringt

Die gemeinnützige Stiftung Grone-Schule zählt heute zu den größten privaten Bildungs- und Personaldienstleistungsunternehmen in Deutschland. Zu unseren Kernkompetenzen zählen Beratung, Qualifizierung und Personaldienstleistungen. Wir freuen uns darauf, auch für Sie Lösungen bereitzustellen.

Ihr Beratungstermin

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ansprechperson

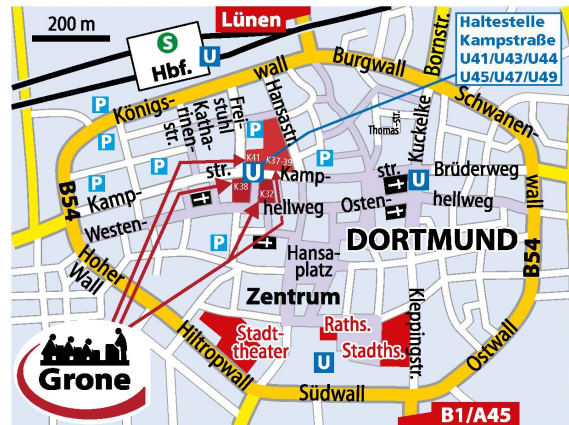
Frau Stefanie Rasch

Fon 0231 914550-0

Fax 0231 914550-60

Adresse

Grone-Bildungszentren Nordrhein-Westfalen GmbH - gemeinnützig -
Niederlassung Dortmund
Kampstraße 38
44137 Dortmund



www.grone.de

Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015
Zertifiziert nach AZAV

WEITERBILDUNG

DIGITALE LERNWERKSTATT



Aktivierungs- und
AVGS
Vermittlungsgutschein

■ Digitale Kompetenzen verbessern

Grone-Bildungszentren Nordrhein-Westfalen GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

STAND: MAI 2020

DIGITALE LERNWERKSTATT



Unterricht

- Mo bis Fr von 08:00 - 13:00 Uhr
- Individuell nach Absprache

Zielgruppe

Das Produkt richtet sich an Berufswiedereinsteiger*innen aus dem kaufmännischen Bereich, die im Zeitalter der Digitalisierung mit der Entwicklung Schritt halten wollen sowie an Langzeitarbeitslose aller Altersgruppen mit und ohne Berufsausbildung und Berufserfahrung, aber mit Grundkenntnissen im Bürobereich, die an der Aufnahme einer Tätigkeit im kaufmännischen Bereich bzw. Dienstleistungsbereich interessiert sind.

Lernziel

Unser Ziel ist, alle Teilnehmer*innen so zu unterrichten, dass sie den beruflichen Anforderungen an eine IT-gestützte Tätigkeit meistern können, z. B. als Bürofachkraft, am Empfang oder als Allroundkraft in einem Handwerksbetrieb. Wir vermitteln dazu ein Grundverständnis für die Technik und die Fähigkeit, sich den Umgang mit neuen IT-Anwendungen selbst zu erschließen.

Aufteilung der Inhalte und zeitlicher Umfang

Baustein 1

Online Grundlagen 120 U-Std.

- Grundlagen von Web-Browsing und Online-Sicherheit verstehen, Web-Browser verwenden und Browser-Einstellungen vornehmen können
- Lesezeichen/Favoriten verwenden und Webinhalte drucken können
- Effizient nach Online-Informationen suchen und Webinhalte kritisch beurteilen können u.v.m.

Baustein 2

Digitales Grundverständnis 80 U-Std.

- Begrifflichkeiten
- Wandel der Arbeitswelt
- Digitale Kommunikationsformen
- Lernen mit digitalen Medien + Werkzeugen u.v.m.

Baustein 3

Datenschutz 80 U-Std.

- Einführung betrieblicher Datenschutz
- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten
- Transparenzpflichten

Baustein 4

Online Zusammenarbeit 120 U-Std.

- Grundlagen der Online-Zusammenarbeit (Online Collaboration) und des Cloud-Computing verstehen
- Konten zur Vorbereitung von Online-Zusammenarbeit einrichten können
- Online-Speichermedien und web-basierte Office-Anwendungen zur Zusammenarbeit nutzen können u.v.m.

Baustein 5

Social Media 80 U-Std.

- Networking mit Twitter, XING, Facebook und Co.
- Möglichkeiten und Grenzen vom Social Web
- Aufbau und Planung einer Community u.v.m.

Baustein 6

Online-Bewerbungen professionell 120 U-Std.

- Professionelle Gestaltung der E-Mail-Bewerbung
- Bewerbung über digitale Wege wie eigenen Blog, Facebook Account, via Whats App, Videodreh
- Vorstellungsgespräche via Skype, Videokonferenz u.v.m.

Baustein 7

Perspektivenentwicklung (EC) 20 U-Std.

- Erstellung eines persönlichen Eignungsprofils
- Erkennen eigener Stärken und Schwächen
- Selbst- und Fremdeinschätzung
- Entwurf eines Leistungsprofils
- Abgleich eigener aktueller Situation mit beruflichen Anforderungen

