

im virtuellen
Klassenzimmer

Ihre Arbeitssuche hat ein Ende ...

IHK Bildungszentrum | Cottbus
25 Jahre
Weiterbildung auf höchstem Niveau
Zertifizierung in Kooperation mit dem
IHK Bildungszentrum Cottbus

Modulares Weiterbildungs- und Kompetenzentwicklungssystem



Nutzen Sie Ihre Chance zur Weiterqualifizierung!

Verbessern Sie Ihre Jobchancen oder erweitern Ihr Tätigkeitsprofil mit aktuellster Weiterbildung im kaufmännischen und verwaltenden Bereich. Es können sowohl Einzelmodule aus unterschiedlichen Bereichen individuell zusammengestellt werden, aber auch Spezialkurse gebucht werden. Jedes Modul dauert ca. 1 Monat.

Nutzen Sie unsere kostenlose persönliche Bildungsberatung, um einen speziell auf Sie zugeschnittenen Bildungsplan zu entwickeln und ein passgenaues Bildungsangebot zu erhalten.

Bitte ausgewählte Module/Bildungsbausteine ankreuzen:

Tätigkeitsprofile kaufmännischer Bereich (Grundlagenwissen)

KM 2	Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Grundlagen	<input type="checkbox"/>
KM 3	Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs	<input type="checkbox"/>
KM 4	Lexware	<input type="checkbox"/>
KM 5	DATEV	<input type="checkbox"/>
KM 6	Lohn- und Gehaltsrechnung - Grundlagen	<input type="checkbox"/>
KM 7	Kosten- und Leistungsrechnung (Grundlagen)	<input type="checkbox"/>

Tätigkeitsprofile kaufmännischer Bereich (spezielle Kompetenzen)

KM 8	Steuerrecht/betriebliche Steuerlehre - Teil I	<input type="checkbox"/>
KM 9	Steuerrecht/betriebliche Steuerlehre - Teil II	<input type="checkbox"/>
KM 15	Grundlagen Controlling	<input type="checkbox"/>

Tätigkeitsprofile kaufmännischer Bereich (Büro-/Wirtschafts-/Verwaltungsbereich)

KM 11	Bürowirtschaft (inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching)	<input type="checkbox"/>
KM 12	Personalwirtschaft	<input type="checkbox"/>
KM 13	Marketing/Vertrieb	<input type="checkbox"/>

Tätigkeitsprofile kaufmännischer Bereich (PC-Anwendung/Fremdsprachenkompetenz)

PC 1	Windows, Word, Excel - Grundlagen	<input type="checkbox"/>
PC 2	DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail	<input type="checkbox"/>
FS 1	English for Business	<input type="checkbox"/>

Titel des IHK-Zertifikats

- Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK)
- HK-Fachkraft Buchführung
- IHK-Fachkraft Personalwesen
- IHK-Fachkraft Bürowirtschaft
- Office-Manager/in (IHK)

Bildungsbausteine/Module- Pflichtbelegung

KM 2, KM 3, KM 4, KM 5, KM 6, KM 7, KM 8, KM 9, KM 15
KM 2, KM 3, KM 4 und/oder KM 5, KM 6
PC 1, PC 2, KM 6, KM 11, KM 12, KM 13
PC 1, PC 2, KM 2, KM 3, KM 11, KM 13
PC 1, PC 2, KM 2, KM 3, KM 4 oder KM 5, KM 11, KM 12,
KM 13, FS 1

Starttermin

- monatlich (nach Absprache)

Dauer

- individuell nach Anzahl der Module
- Montag - Freitag
von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

Maßnahmenummer:

- 123 / 3509 /2023

Zertifikats-Registrier-Nr.:

- 2023M100348-10001

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Trägerzeugnis und Trägerzertifikat.

Förderung

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler

Zentrale Information und Beratung

Service Nummer: 0800 1895 100 (Kostenlos)

Mail: koordination-fk@grone.de

