

24 Monate

inklusive Praxisphase im Betrieb

Hohe Übernahmewahrscheinlichkeit!

Verwaltungsfachangestellte/-r

Umschulung – Ihr Weg in eine berufliche Zukunft

Sie wollen beruflich neue Wege gehen? Erwerben Sie jetzt mit unserer Umschulung zur/zum Verwaltungsfachangestellten einen staatlich anerkannten Berufsabschluss.

Es erwarten Sie spannende Aufgaben in öffentlichen Einrichtungen wie städtischen Ämtern und Behörden sowie Gemeinde- und Kreisverwaltungen. Akten, Statistiken, Zahlen, Formulare, Gesetze, Verwaltung und Bürgerverkehr sorgen für einen Arbeitstag mit spannenden Aufgaben. Lernen Sie, wie eine Kommunalverwaltung funktioniert.

Lerninhalte

Verwaltungsbetriebswirtschaft

- Kommunales Finanzmanagement
- Kommunale Einnahmen
- Organisation der Verwaltung, Verwaltungsbetrieb
- Personalwesen
- Arbeits- und Tarifrecht
- Beamtenrecht
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Buchführung

Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren

- Sozialrecht
- Methodik
- Allgemeines Verwaltungsrecht
- Staats- und Europarecht
- Recht der Gefahrenabwehr
- Kommunales Verfassungsrecht
- Datenverarbeitung, E-Government

Wirtschafts- und Sozialkunde

- Bürgerliches Recht
- Wirtschaftskreislauf und Wirtschaftspolitik

Berufsfeld übergreifende Inhalte sind

- Bewerbungsmanagement
- Medienkompetenz
- Deutsch für den Beruf
- Umweltschutz
- Arbeitsschutz

Spezifische Lerninhalte werden Ihnen in Form von dienstbegleitenden Unterweisungen seitens des Studieninstitutes Ruhr vermittelt. Dieser findet samstags online statt (Sie erhalten dafür in der Folgeweche einen Ausgleichstag). An diesen Terminen können Sie von zu Hause aus teilnehmen.

Abschluss

Die Abschlussprüfung erfolgt über das Studieninstitut Ruhr für kommunale Verwaltung als Prüfende Stelle und der Grone Bildungszentren NRW GmbH – gemeinnützig – als Umschulungsträger. Informationen zur Prüfung finden Sie auch auf www.studieninstitut-ruhr.de.

Voraussetzung

Die Teilnehmer/-innen sollten mindestens über die Mittlere Reife oder Fachhochschulreife verfügen. Im Einzelfall entscheidet die Prüfende Stelle, ob der Zugang auch mit einer vergleichbaren Vorbildung möglich ist.

Förderung

- Arbeitsagenturen oder Jobcenter
- Deutsche Rentenversicherung
- Berufsgenossenschaften und BFD

Zentrale Information und Beratung

Servicenummer: 0800 1895 300 (kostenlos)
umschulungen@grone.de

Ihr/-e Ansprechpartner/-in vor Ort

Frau Elisa-Maria Colombo
Vertriebskoordinatorin FbW Online NRW
Sprottauer Straße 1 – 3 | 32756 Detmold
e.colombo@grone.de
Fon 05231 50082-0
Mobil 0152 55840401

www.grone.de/nrw



Zertifiziert nach
DIN EN ISO 9001:2015

Zertifiziert nach AZAV

www.grone.de

Grone-Bildungszentren Nordrhein-
Westfalen GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE