



### Präsenzunterricht vor Ort

Die Umschulung findet vor Ort in der Bildungseinrichtung zusammen mit anderen Teilnehmenden statt. Der fachliche Input bzw. Unterricht erfolgt durch den Dozenten bzw. die Dozentin zu festgelegten Zeiten.

### Virtuelle Präsenz vor Ort

Die Umschulung findet vor Ort in der Bildungseinrichtung statt. Allerdings schalten sich die Teilnehmenden von unterschiedlichen Standorten im virtuellen Klassenzimmer zusammen. Auch der fachliche Input bzw. Unterricht erfolgt durch den Dozierenden digital zu festgelegten Zeiten.

### Virtuelle Präsenz von Zuhause

Die Umschulung findet von Zuhause statt. Auch hier schalten sich die Teilnehmenden von unterschiedlichen Standorten mit dem Dozierenden im virtuellen Klassenzimmer zusammen.



### Zentrale Information und Beratung

Service Nummer: **0800 1895 200** (kostenlos)

Mail: [umschulungen@grone.de](mailto:umschulungen@grone.de)

### Ihr/-e Ansprechpartner/-in vor Ort

Markus Reiß

Vertriebskoordinator FbW Online NRW

Königswall 28 | 44137 Dortmund

[m.reiss@grone.de](mailto:m.reiss@grone.de)

Fon 0231 997800-14

Mobil 0178 9295182

[www.grone.de/nrw](http://www.grone.de/nrw)



[www.grone.de](http://www.grone.de)

# Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015  
Zertifiziert nach AZAV

UMSCHULUNG

Start: 01.08.2022

## Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen

mit IHK Abschluss



Infos unter:  
**0800 1895 200**  
(kostenlos)

Grone-Bildungszentren  
GmbH – gemeinnützig –



UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

# Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen

mit IHK Abschluss

**24 Monate**

inklusive Praxisphase im Betrieb  
**Hohe Übernahmewahrscheinlichkeit!**

## Umschulung – Ihr Weg in eine berufliche Zukunft

Sie wollen beruflich neue Wege gehen? Erwerben Sie jetzt mit unserer Umschulung zur/zum Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen einen staatlich anerkannten Berufsabschluss.

Kaufleute im Gesundheitswesen sind die Verbindungsstelle zwischen Kundenberatung und Verwaltung. Zum einen informieren und betreuen sie Kunden, zum anderen organisieren sie die anfallenden Verwaltungsvorgänge und Geschäftsprozesse. Sie kümmern sich um die Verwaltung und Steuerung der Betriebsabläufe. Zu ihren Aufgaben gehören, Patientendaten zu erfassen, Aufnahmepapiere zu bearbeiten oder sich an der Buchführung zu beteiligen.

In unserer Umschulung bereiten wir Sie optimal auf Ihre Tätigkeit im Gesundheitswesen vor.

## In Theorie und Praxis sind Sie in der Umschulung mit folgenden Aufgabenstellungen befasst:

- Patientendaten erfassen
- Leistungen abrechnen
- Materialien und Produkte beschaffen
- Kunden beraten
- Marketingstrategien entwickeln
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten ausführen
- Patienten empfangen
- EDV mit Microsoft Office Anwendung
- Betriebliches Rechnungswesen

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach der bundeseinheitlichen Ausbildungsverordnung und dem Rahmenlehrplan des Berufsbildes.

## Die Einsatzorte auf einen Blick:

- Krankenhäuser
- Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen
- medizinische Labore und Arztpraxen
- Krankenversicherungen und Rettungsdienste
- Altenpflegeheime und ambulante Alten- und Krankenpflege
- Einzelhandel

## Förderung:

- Arbeitsagenturen oder Jobcenter
- Deutsche Rentenversicherung
- Berufsgenossenschaften und BFD

## IHK-Abschluss:

- ✓ Berufsabschluss Kauffrau/-mann im Gesundheitswesen



## Unsere Kompetenz – Ihr Vorteile

- ✓ Eine Umschulung im dualen System
- ✓ Virtuelles Klassenzimmer, von zu Hause oder einem Grone-Standort
- ✓ Erfahrene Dozentinnen und Dozenten
- ✓ Unterstützung bei der Suche des Ausbildungsbetriebs
- ✓ Bereitstellung von Technik und Support
- ✓ Persönliche Betreuung während der Umschulung
- ✓ Hohe Bestehens- und Übernahmequote