

Anfahrt



Mit der S3 oder S5:

Haltestelle Hammerbrook (2 Min. Fußweg)

Mit der S1, S2:

Haltestelle Berliner Tor (5 Min. Fußweg)

Mit der U2, U3:

Haltestelle Berliner Tor

Mit den Buslinien 25, 112:

Haltestelle S-Hammerbrook

Stiftung Grone-Schule – gemeinnützig –
Schulbetrieb
Heinrich-Grone-Stieg 1 · 20097 Hamburg



*Erfolg beginnt
mit Grone*



Kontakt

Infoveranstaltung

Jeden Mittwoch von 10.00 bis ca. 14.00 Uhr

– inklusive Eignungsfeststellung und
persönlichem Beratungsgespräch.

Eine Anmeldung ist nicht erforderlich. Bitte
bringen Sie ggf. etwas zu trinken oder einen
Snack mit.

Oder rufen Sie uns an

Sie erreichen unser Schulbüro
montags-freitags von 8.00 - 16.00 Uhr
unter **040 23703 109**

Oder schreiben Sie uns eine Mail

umschulung-hamburg@grone.de

Oder kommen Sie vorbei

Öffnungszeiten:

Mo - Fr 8.00 - 16.00 Uhr

STAND: SEPTEMBER 2025



umschulung-grone.de



Grone
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Vorbereitung auf eine
Umschulung

STARTER

In 3 Monaten fit für die Umschulung



Mit
Bildungsgutschein
zu 100%
förderbar!

Zertifiziert nach AZAV

WAS IST "STARTER"?

In unserem Starter-Kurs können Sie Ihre Eignung für eine kaufmännische Umschulung überprüfen und sich gezielt darauf vorbereiten. Dabei erwerben Sie wichtige kaufmännische Grundkompetenzen und erhalten das nötige Rüstzeug für einen erfolgreichen Start in Ihre Umschulung.

Während des Kurses unterstützen wir Sie aktiv bei der Erstellung und Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen sowie bei der Suche nach einem passenden Ausbildungsplatz – damit Sie direkt im Anschluss Ihre Umschulung beginnen können.

BAUSTEIN 1: BASIC



BAUSTEIN 2: STARTER

Erfahren Sie alles rund um die Umschulungen in unserer Infoveranstaltung, in Präsenz jeden Mittwoch um 10.00 Uhr !



INHALTE

Im Kurs „Starter – Erwerb von kaufmännischen Grundkompetenzen in Vorbereitung auf eine Umschulung“ erhalten Sie das Rüstzeug für einen guten Start in Ihre Umschulung:

- Informationen über den Arbeitsmarkt kaufmännischer Berufe
- Sprache und Kommunikation
- Erwerb von Grundlagenkenntnissen im Schriftverkehr und in der Kommunikation (Vortrag, Texte erstellen, Inhaltsangaben, Diskussionstraining)
- EDV / Informationstechnologie
- Erlernen von Basiskenntnissen in Word, Excel und PowerPoint
- Grundlagen des kaufmännischen Rechnens
- Auffrischung der mathematischen Kenntnisse (Grundrechenarten), Grundlagen des kaufmännischen Rechnens
- Wirtschaft und Gesellschaft
- Grundlagen der Wirtschaft, betriebliche Organisation und Rechtsgrundlagen
- Lernmethoden, Selbstorganisation, Zeitmanagement
- Einführung in das digitale Lernen
- Erstellen von Bewerbungsunterlagen

FINANZIERUNG

Dieser Kurs wird durch einen Bildungsgutschein durch das Jobcenter oder durch die Agentur für Arbeit bzw. durch eine Förderzusage durch die Deutsche Rentenversicherung gefördert.

Sprechen Sie Ihre*n Ansprechpartner*in beim Jobcenter oder der Agentur für Arbeit bzw. Ihre*n Berater*in bei der Deutschen Rentenversicherung an.

DAUER

3 Monate, täglich von 08.00 Uhr bis 15.00 Uhr



Regelmäßige Starttermine
jedes Jahr im Juni und Dezember