

**Präsenzseminar über das Web****Fortbildung für Hausverwalter gemäß § 34c Abs. 2a (GewO)  
Gewerbeordnung**

**Seminarziel** Sie erhalten gemäß der Gesetzgebung vom 01.08.2018 eine Fortbildung über 20 Stunden. Die Themenauswahl und Dauer entspricht den gesetzlich vorgeschriebenen Anforderungen. Es stehen 4 Themen bzw. 4 Module zur Auswahl. Diese finden Sie unten stehend unter „Themen und Termine“.

Ihr Vorteil:

An dieser Fortbildung können Sie bequem im Büro, von zu Hause oder unterwegs teilnehmen. Sie sind an **keinen** festen Ort gebunden! Ihr Dozent ist außerdem dennoch mit Ihnen im Präsenzseminar.

**Zielgruppe** Hausverwalter

**Dauer des Seminars** je Thema / Modul: 5 Abende von 17:15 – 21:15 Uhr

**Abschluss** Teilnahmebescheinigung

**Themen und Termine**

Modul 1

**Voraussetzungen für die Tätigkeit als Verwalter**

- Voraussetzungen der Verwaltungstätigkeit
  - Gewerbeerlaubnis nach § 34c GewO
  - Bescheinigung in Steuersachen (Unbedenklichkeitsbescheinigung)
  - persönliche Zuverlässigkeit
  - geordnete Vermögensverhältnisse
- Aufgaben des Verwalters
- Verpflichtung zur Weiterbildung nach § 15b MaBV
  - inhaltliche und zeitliche Voraussetzungen an die Weiterbildung
- Versicherungspflicht nach § 15a MaBV
- Abgrenzung von Mietshausverwaltung und WEG-Verwaltung

**Termine:** 22. – 30.06.2020, 07. – 11.12.2020

Modul 2

**Rechtliche Grundlagen der Mietshausverwaltung**

- Grundlagen des Mietrechts
- Vertragsbegründung
- Kündigungen
- Parteienwechsel
- Mieterhöhungen

- Sonderprobleme
- Vertragsarten in der Verwaltung: Mietverträge, Verwalterverträge, Dienstleister und Handwerkerverträge
- Mängelanzeigen
- Schadenersatz und Gewährleistung
- Mietminderung
- Selbsthilferecht des Mieters

**Termine:** 13. – 17.07.2020

Modul 3

### **Wohnungseigentumsgemeinschaft (WEG)-Verwaltung**

- Die rechtliche Stellung des WEG-Verwalters
- Der Verwaltervertrag
- Rechte der Verwaltung
- Haftung und Haftungsabsicherung
- Die Begründung von Wohnungseigentum
- Die Eigentümerversammlung, Zustandekommen, Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit, Beschlüsse und Vereinbarungen, Mehrheiten
- Protokollführung
- Der Verwaltungsbeirat
- Wirtschaftsplan und Abrechnung
- Die Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder
- Dokumentations- und Rechenschaftspflichten
- Fristen und Folgen von Fristversäumnissen
- Zukünftige Entwicklung des WEG-Verwaltungsrechts

**Termine:** 07.- 14.09.2020, 07.12. -11.12.2020

Modul 4

### **Wettbewerbsrecht und Verbraucherschutz:**

- Mietvertragsanbahnung – zulässige und unzulässige Fragen
- Grundsätze bei Verbraucherverträgen
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Datenschutzgrundverordnung
- Dokumentations- und Transparenzpflicht
- Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG)
- Geldwäschegesetz
- Preisangabenverordnung
- Zulässige und unzulässige Werbung
- Dienstleistungs-Informationspflichten-Verordnung (DL-InfoV)
- Telemediengesetz
- Stiftung Warentest, Schlichtungsstellen

**Termine:** 10. – 14.08.2020, 09. – 13.11.2020

**Kosten** € 360,00 pro Modul / Teilnehmer inklusive Unterlagen

**Ablauf /  
Methoden**

Es handelt sich um eine Online-Fortbildung, die im Büro, zu Hause oder an jedem Ort mit Online-Verbindung, durchgeführt werden kann. Wir stellen die notwendigen digitalen Lernunterlagen, Übungen und Fallbeispiele auf einer Online-Lernplattform für Sie zur Verfügung. Per Videokonferenz sind Sie mit dem Trainer über den Bildschirm mit Bild und Ton verbunden. Während der Konferenz ist es selbstverständlich möglich, mit dem Dozenten in den Dialog zu gehen und ihm Fragen zu stellen.

**Information  
und Beratung**

Martin Vorhauer  
Heinrich-Grone-Stieg 4      20097 Hamburg  
Tel. 040 23703-404      Fax 040 23703-410  
m.vorhauer@grone.de      [www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie](http://www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie)

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015, 16.06.2020 / Änderungen vorbehalten