

10-Finger-Tastschreiben - Bildungsurlaub

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt

Seminarziel	Das schnelle Computerschreiben ist heutzutage eine Basisqualifikation wie Lesen oder Schreiben mit der Hand. Jedoch: Immer noch bedienen die meisten Leute die Tastatur nur mit ein paar Fingern unnötig langsam und fehleranfällig. Mit dem Kurs beherrschen Sie das 10-Finger-Tastschreiben, Sie schreiben auf der Tastatur mit einiger Geläufigkeit und trainieren Ihre „Rechtschreibfehler“ weg.	
Voraussetzungen	Für das Seminar benötigen Sie keine Vorkenntnisse, die Kenntnis der Windows-Software ist hilfreich.	
Zielgruppe	Teilnehmer, die häufiger Korrespondenz oder längere Texte schreiben.	
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	5 Tage, Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	
Termine	13.01. – 17.01.2020 24.02. – 28.02.2020 11.05. – 15.05.2020	22.06. – 26.06.2020 24.08. – 28.08.2020 26.10. – 30.10.2020
Kosten	€ 500,00 inkl. Unterlagen	
Fördermöglichkeiten	Das Seminar kann durch die Bildungsprämie gefördert werden. Information: W.H.S.B. Weiterbildung Hamburg Tel. 040 2808460	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch in Ihrem Unternehmen.	
Information und Beratung	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Inhalte

Gelernt wird das 10-Finger-Tastanschreiben an den Tastaturelementen

- Grundreihe
- Griffe und Anwendungsreihen
- Ober- und Unterreihe
- Satzzeichen
- Leer- und Return-Taste
- Ziffern und Zeichen
- Training der Schreibgeschwindigkeit
- Wortspiele zum Erlernen der Tastatur