## IHK-Abschluss

Live-Webinar

# Zertifizierter Verwalter (IHK)

## Vorbereitung auf die IHK-Prüfung nach § 26a WEG

Qualifizierte Fachkräfte werden in der Immobilienbranche weiterhin händeringend gesucht. Sichern Sie sich mit dem IHK-Abschluss „Zertifizierter Verwalter“ Ihren Platz in der Immobilienwelt, auch für die Zukunft, mit der Expertise für verantwortungsvolle Aufgaben.

Der Anspruch von Wohnungseigentümer*innen an die Betreuung ihrer Immobilien ist hoch, denn sie möchten den Wert ihrer Anlage gesichert wissen. Hierfür haben sie durch das neue Wohnungseigentumsgesetz (WEG) Anrecht auf die Bestellung eines zertifizierten Verwalters. Die dahinterstehende, anerkannte Industrie- und Handelskammerprüfung stellt die notwendigen rechtlichen, kaufmännischen und technischen Kenntnisse für die Tätigkeitsausführung sicher. Den Titel darf nutzen, wer diese Sachkundeprüfung gemäß § 26a WEG erfolgreich abgelegt hat.

Die Inhalte unseres Kurses sind auf den Rahmenplan des DIHK abgestimmt, so werden alle vier Themenbereiche nicht nur abgedeckt, sondern auch durch Praxisbezug unserer Dozierenden ergänzt. Holen Sie sich jetzt das umfassende Know how eines Zertifizierten Verwalters.

**Ihr Vorteil:**

Mit diesem Lehrgang sind Sie optimal auf die IHK-Prüfung vorbereitet und können danach als „Zertifizierter Verwalter“ durchstarten.

**Hinweis:** Für die Anmeldung zur Prüfung sind die Teilnehmenden selbst verantwortlich.

| | |
|---|---|
| **Dauer** | 120 Unterrichtsstunden |
| **Unterrichtsform** | Live-Webinar<br>**Ihr Vorteil:** Sie sind an keinen festen Ort gebunden und können von überall teilnehmen. Ihr Dozent ist dennoch mit Ihnen online im Präsenzseminar. |
| **Kosten** | € 1.800,00 inkl. digitaler Unterlagen |
| **Abschluss** | IHK-Zertifikat, nach erfolgreich absolvierter Prüfung vor der Handelskammer Hamburg |
| **Zeitmodelle** | Montags / Mittwochs / teilweise Freitags von 17.15 – 20.30 Uhr |
| **Termine** | **Frühjahr**<br>03.03.2025 – 30.07.2025<br>**Herbst**<br>Termin in Planung |
| **Information und Beratung** | Anna-Carina Gehm<br>Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23 703 -400<br>20097 Hamburg Fax 040 23 703 -410<br>a-c.gehm@grone.de www.grone-wirtschaftsakademie.de |

**Inhalte**
gemäß DIHK Rahmenplan

Perfekte Prüfungs-vorbereitung!

## 1. Grundlagen der Immobilienwirtschaft

1.1. Gebäudepläne, Bauzeichnungen und Baubeschreibungen
1.2. Relevante Versicherungsarten im Immobilienbereich
1.3. Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich

## 2. Rechtliche Grundlagen

2.1. Wohnungseigentumsgesetz
- 2.1.1. Begründung von Wohnungs- und Teileigentum
- 2.1.2. Teilungserklärung, Aufteilungsplan und Gemeinschaftsordnung
- 2.1.3. Rechtsfähige Gemeinschaft der Wohnungseigentümer
- 2.1.4. Rechtsverhältnis der Wohnungseigentümer untereinander und zur Gemeinschaft der WE
- 2.1.5. Rechte und Pflichten der Wohnungseigentümer
- 2.1.6. Wohnungseigentümerversammlung
- 2.1.7. Bestellung / Abberufung des WEG-Verwalters, Verwaltervertrag
- 2.1.8. Rechte und Pflichten des WEG-Verwalters
- 2.1.9. Rechte des Verwaltungsbeirats

2.2. Bürgerliches Gesetzbuch
- 2.2.1. Allgemeines Vertragsrecht
- 2.2.2. Mietrecht
- 2.2.3. Werkvertragsrecht
- 2.2.4. Grundstücksrecht

2.3. Grundbuchrecht
2.4. Zivilprozess- und Zwangsvollstreckungsrecht
2.5. Berufsrecht der Verwalter
- 2.5.1. Gewerbeordnung
- 2.5.2. Makler- und Bauträgerverordnung
- 2.5.3. Rechtsdienstleistungsgesetz

2.6. Sonstige Rechtsgrundlagen
- 2.6.1. Heizkostenverordnung
- 2.6.2. Trinkwasserverordnung
- 2.6.3. Energierecht

## 3. Kaufmännische Grundlagen

3.1. Allgemeine kaufmännische Grundlagen
- 3.1.1. Grundzüge ordnungsgemäßer Buchführung
- 3.1.2. Externes und internes Rechnungswesen

3.2. Spezielle kaufmännische Grundlagen des WEG-Verwalters
- 3.2.1. Sonderumlagen / Erhaltungsrücklage
- 3.2.2. Erstellung der Jahresabrechnung und des Wirtschaftsplans
- 3.2.3. Hausgeld, Mahnwesen

## 4. Technische Grundlagen

- 4.1. Baustoffe und Baustofftechnologie
- 4.2. Haustechnik
- 4.3. Erkennen von Mängeln
- 4.4. Verkehrssicherungspflichten
- 4.5. Erhaltungsplanung
- 4.6. Energetische Gebäudesanierung und Modernisierung
- 4.7. Altersgerechte und barrierefreie Umbauten
- 4.8. Fördermitteleinsatz; Beantragung von Fördermitteln
- 4.9. Dokumentation