Zertifikatslehrgang

Projektmanagement – Grundlagen

Projekte sind das Maß der Dinge in allen Branchen und Unternehmen; die Nachfrage nach gut ausgebildeten Projektmanagern steigt stetig – eine Jobperspektive mit viel Verantwortung und Chancen auf Abwechslung. Seien Sie der kompetente Leader und führen spannende Projekte sicher und teamgerecht zum Ziel!

Ihr Vorteil:
Buchen Sie unser Spezialisierungsangebot **„Projektmanagement – Aufbau: agil & hybrid“** gleich mit. So lernen Sie nicht nur alle Basics sondern sind auch gleichzeitig Experte in den zeitgemäßen Tools.

Die Welt des Projektmanagements ist bunt und steckt voller Aufgaben, die klug verteilt werden wollen. Wer es versteht, die Zuständigkeiten gemäß der Stärken seiner Teammitglieder zu vergeben und die Kommunikation einfach und fließend zu gestalten, dem gelingt es alle Bälle in der Luft zu halten und am Ende eine erfolgreiche Show (Projekt) abzuliefern. Welche Skills es dafür braucht, lernen Sie in diesem Basis-Lehrgang. Ein guter Plan ist essenziell und wir zeigen Ihnen wie er entsteht; allein reicht er jedoch nicht: Wie gehe ich mit Stolpersteinen um? Wie halte ich mein Team zusammen? Nach diesem Lehrgang sind Sie bereit für Ihr erstes Projekt und können es zu maximalem Erfolg führen.

Gern bieten wir Ihnen dieses Lehrgangskonzept auch als individuelles Firmen-Konzept an. Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.

Dauer	1 Woche: Mo – Fr von 09.00 bis 16.00 Uhr
Termine	20.10. - 24.10.2025
Unterrichtsform	Präsenz-Unterricht, Workshop
Kosten	€ 1.750,00 inkl. Unterlagen
Abschluss	**Grone-Zertifikat**, nach erfolgreich absolvierter Gruppenpräsentation

Information und Beratung

Anna-Carina Gehm
Heinrich-Grone-Stieg 4
20097 Hamburg
a-c.gehm@grone.de
Tel. 040 23 703 -400
Fax 040 23 703 -410
www.grone-wirtschaftsakademie.de

Bildungsurlaub anerkannt:
Hamburg, Schleswig-Holstein, Niedersachsen

Inhalte

Spezialisierung "Agil & Hybrid" gleich dazubuchen!

Der Einstieg

- Warum, wieso, weshalb Projektmanagement?
- Inhalte und Aufgaben des Projektmanagements
- Formen des Projektmanagements
- Welche Aspekte führen zum Erfolg eines Projekts?

Die Definition

- … von Ziel und Auftrag
- Wie soll das Ergebnis aussehen? Was soll erreicht werden?
- Stakeholder-Analyse

Die Ressourcen

- Dauer und Termine
- Klärung der personellen Kapazitäten
- Kosten / Budgetierung

Die Planung

- Erarbeitung eines Projektstrukturplans
- Definition von Meilensteinen
- Wie gehen wir mit Veränderungen um? (z.B. Anpassung des Ziels, Änderung der Konditionen)
- Mit welchen Tools ans Ziel?
- Wie soll die Qualitätssicherung erfolgen?

Das Team

- Wer hat den Hut auf und behält den Gesamtüberblick?
- Verteilung der weiteren Rollen
- Verteilung der Aufgaben (Stärken der Teammitglieder)
- Wie wollen wir zusammenarbeiten? (Einstellung, Regeln, Setting)

Die Informationen

- Handling von Schwierigkeiten (intern und extern)
- Wie erfolgt der Austausch im Team? (Häufigkeit, Inhalt, persönlich/digital, Tools)
- Meetings: so effizient wie möglich

Die Risiken

- Bekannte Risiken und wie man sie vermeidet
- Risiken benennen und einstufen

Das Controlling

- Zuständigkeiten und Aufgaben
- Kommunikationsfluss managen (wann meldet wer wem was?)
- Reporting