

Hausverwaltung - professionell und praxisnah

Eine professionelle Hausverwaltung garantiert den dauerhaften Werterhalt einer Immobilie. Haus- und auch Grundstücksverwalter/-innen sind die Schnittstelle zwischen Eigentümern, Mietern, Behörden und Dienstleistern. Dieser Kurs vermittelt neben den kaufmännischen und organisatorischen Kenntnissen auch die Mieterkommunikation und Einwandbehandlung.

Seminarziel	Sie erhalten wichtiges Basiswissen zum Thema, aktuelle Informationen über rechtliche Grundlagen und zur aktuellen Rechtsprechung Sie lernen, wie man mit Beschwerden umgeht Sie erfahren wichtige Details über das Zusammenspiel verschiedener Rechtsvorschriften Der Kurs kann als Fortbildung für Makler und Verwalter nach MaBV (§ 34 c) angerechnet werden	
Voraussetzungen	keine	
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">✓ Interessierte an dem Thema✓ Vermieter und Hausverwalter✓ Erben	
Dauer	4 Module à 20 Stunden Mo. – Fr. 17:15 – 21:15 Uhr	
Unterrichtsform	Webinar	
Nächste Termine für die Module	12.02. – 19.02.2021 22.02. – 03.03.2021 04.03. – 13.03.2021 19.04. – 27.04.2021	
Kosten	€ 1.440,00 inkl. Unterlagen	
Hinweis	Dieses Angebot führen wir auch individuell und passgenau für Ihr Unternehmen durch. Wir beraten Sie gern.	
Information und Beratung	Martin Vorhauer Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-404 m.vorhauer@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Inhalte**Modul 1 Rahmenbedingungen für die Verwaltertätigkeit**

- Rechtliche Voraussetzungen für die Gewerbezulassung als Hausverwalter (s. § 34c GewO)
- Wohnungsvermittlungsgesetz
- Das Exposé
- Die Wohnflächenverordnung
- Versicherungen in der Immobilienwirtschaft
- Betriebskosten und Betriebskostenabrechnungen
- Bestandspflege / Facilitymanagement / Abgrenzung Mietshaus u. WEG-Verwaltung
- immobilienpezifische Steuern

Modul 2 Rechtliche Grundlagen der Mietshausverwaltung

- Verbände und Behörden in der Immobilienwirtschaft
- Aktuelles Mietrecht (Form d. Mietvertrages, Parteienwechsel, Rechte und Pflichten aus dem Mietverhältnis, Zeitmietvertrag, Kündigungen, Sonderprobleme, Mieterhöhungsmöglichkeiten,
- Baumängel/Bauschäden (z.B. Mängelanzeige, Mietminderung)
- Betriebs- und Nebenkostenabrechnung
- Instandhaltung / Instandsetzung unter kaufmännischen Aspekten Baumängel / Bauschäden (z. B. Mängelanzeige, Mietminderung, Mieterkommunikation und Einwandbehandlung)

Modul 3 Wohnungseigentumsgemeinschafts- (WEG)Verwaltung

- Die rechtliche Stellung des WEG-Verwalters
- Der Verwaltervertrag
- Rechte der Verwaltung
- Haftung und Haftungsabsicherung
- Die Begründung von Wohnungseigentum
- Die Eigentümerversammlung, Zustandekommen, Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit, Beschlüsse und Vereinbarungen, Mehrheiten
- Protokollführung
- Der Verwaltungsbeirat
- Wirtschaftsplan und Abrechnung
- Die Verwaltung gemeinschaftlicher Gelder
- Dokumentations- und Rechenschaftspflichten
- Fristen und Folgen von Fristversäumnissen
- Zukünftige Entwicklung des WEG-Verwaltungsrechts

Modul 4 Wettbewerbsrecht und Verbraucherschutz

- Mietvertragsanbahnung – zulässige und unzulässige Fragen
- Grundsätze bei Verbraucherverträgen
- Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Datenschutzgrundverordnung
- Widerrufsrecht gemäß Fernabsatzgesetz
- Dokumentations- und Transparenzpflicht
- Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG)
- Geldwäschegesetz
- Preisangabenverordnung
- Zulässige und unzulässige Werbung
- Dienstleistungs-Informationspflichten-Verordnung (DL-InfoV)
- Telemediengesetz
- Stiftung Warentest, Schlichtungsstellen