

## Seminarinhalte

### Personal- und Organisationsentwicklung steuern

- Mitarbeiter beurteilen, deren Potenziale erkennen und fördern
- Konzepte für die Kompetenzentwicklung der Mitarbeiter sowie Qualifikationsanalysen und Qualifizierungsprogramme entwerfen und umsetzen
- Zielgruppenspezifische Förderprogramme erarbeiten und umsetzen
- Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung einsetzen
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente anwenden, Führungskräfte beraten
- Betriebliche Arbeitsformen mitgestalten, Grundsätze moderner Arbeits- und Lernorganisation umsetzen

### Grone OnlineAkademie

Ergänzend zum Unterricht bekommen Sie Zugang zur Grone OnlineAkademie. Hier können Sie vertiefendes Lehrmaterial einsehen sowie Lernerfolgskontrollen durchführen.

## Information und Beratung

Bärbel Evers

Fon 040 23703-405

Fax 040 23703-410

b.evers@grone.de

## Adresse

**Grone Wirtschaftsakademie GmbH** – gemeinnützig –  
Heinrich-Grone-Stieg 4  
20097 Hamburg



Sie finden uns in Haus 4!

## Anfahrt

**Mit der S3 oder S31:** Haltestelle Hammerbrook (2 Min. Fußweg)

**Mit der S1, S11, S2, S21:** Haltestelle Berliner Tor (5 Min. Fußweg)

Mit der U2, U3: Haltestelle Berliner Tor

**Mit den Buslinien 25, 112:** Haltestelle S-Hammerbrook

**Mit dem Auto:** Zufahrt über Hammerbrookstraße, in Höhe des S-Bahnhofs Hammerbrook gegenüber der Wendenstraße einbiegen. Für die Abend- und Wochenendkurse stehen direkt vor dem Haus Parkplätze zur Verfügung.



[www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie](http://www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie)

# Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015  
Zertifiziert nach AZAV

## BERUFSBEGLEITEND

### Gepr. Personalfachkaufmann/-frau (IHK)



## Fortbildung mit Abschluss

### Termine:

Mit Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung

■ 25.01.2021 - 13.04.2022 (Mo./Mi.)\*

■ 24.08.2021 - 13.10.2022 (Di./Do.)\*

Ohne Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung

■ 07.04.2021 - 13.04.2022 (Mo./Mi.)\*

■ 04.11.2021 - 13.10.2022 (Di./Do.)\*

\*inkl. 2 Vollzeitwochen (davon eine Woche als Bildungsurlaub anerkannt)

**Grone Wirtschaftsakademie  
GmbH** – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



# Gepr. Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

## Seminarinformationen

### Ziel

Dieses Seminar bereitet Sie auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Gepr. Personalfachkaufmann/-frau vor der Handelskammer Hamburg vor.

Als Gepr. Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

- übernehmen Sie verantwortliche Positionen in der Personalwirtschaft im Unternehmen
- organisieren Sie die betriebliche Personalarbeit unter Beachtung der rechtlichen Bestimmungen
- übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben in der Ausbildung, Weiterbildung und betrieblichen Personalentwicklung
- gestalten Sie die Personalplanung, das Personalmarketing und -controlling mit.

Als Gepr. Personalfachkaufmann/-frau können Sie sich zum/zur Gepr. Betriebswirt/-in (IHK) weiterqualifizieren.

### Dauer

- 14 bzw. 12 Monate
- Mo. + Mi. 18:00 - 21:15 Uhr  
Di. + Do. 18:00 - 21:15 Uhr
- sowie einige Samstage 08:00 - 15:00 Uhr und 2 Vollzeitwochen

### Kosten

- ohne Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung: € 2.990,00 oder bei Ratenzahlung € 3060,00 (12 Raten à € 255,00)
- mit Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung: € 3510,00 oder bei Ratenzahlung € 3.570,00 (14 Raten à € 255,00)
- zzgl. ca. € 120,00 für Lernmittel
- zzgl. € 560,00 Prüfungsgebühr\*
- ggf. zzgl. € 175,00 für die Ausbildereignungsprüfung\* (\*der Betrag ist direkt an die Handelskammer zu zahlen)

### Förderung

Wenn Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, können Sie durch Aufstiegs-Bafög (AFBG) gefördert werden.

Erkundigen Sie sich bitte bei der Handwerkskammer Hamburg (Tel. 040 35905-389) oder unter [www.aufstiegs-bafoeg.de](http://www.aufstiegs-bafoeg.de).

### Abschluss

- Prüfung vor der Handelskammer Hamburg

### Zulassungsvoraussetzungen (für die HK-Prüfung)

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis. Die Berufspraxis muss in allen Fällen in Tätigkeiten abgeleistet sein, die inhaltlich wesentliche Bezüge zum Personal- und Sozialwesen haben. Die Berufspraxisjahre müssen erst zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllt sein.

Einzelheiten über Zulassungsvoraussetzungen und evtl. Ausnahmeregelungen klären Sie bitte mit der Handelskammer Hamburg (Tel. 040 36138-0).

### Hinweis

Bis zum Ablegen der mündlichen Prüfung ist der Nachweis der Ausbildereignung zu erbringen.

### Weitere Vorteile

- Fachwirte/Fachkaufleute erhalten mit dem Abschluss (IHK) die allgemeine Hochschulzugangsberechtigung.
- Der Abschluss Gepr. Personalfachkaufmann/-frau (IHK) ist nach DQR/EQR auf Niveau 6 (Bachelor, Fachwirte, Fachkaufleute) anerkannt.

## Seminarinhalte

### Personalarbeit organisieren und durchführen

- Personalarbeit in die Gesamtorganisation des Unternehmens einbinden
- Personalwirtschaftliches Dienstleistungsangebot gestalten
- Prozesse im Personalwesen gestalten
- Projekte planen und durchführen
- Informationstechnologie im Personalbereich nutzen
- Beraten und Fachgespräche führen
- Präsentations- und Moderationstechniken einsetzen
- Arbeitstechniken und Zeitmanagement anwenden

### Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen

- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden
- Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Sozialversicherungsrecht anwenden
- Sozialleistungen des Betriebes gestalten
- Personalbeschaffung durchführen
- Administrative Aufgaben einschließlich der Entgeltabrechnung bearbeiten

### Personalplanung, -marketing und -controlling

- Konjunktur- und Beschäftigungspolitik bei der Personalplanung und beim Personalmarketing berücksichtigen
- Personalwirtschaftliche Ziele aus der strategischen Unternehmensplanung ableiten
- Beschäftigungsstrukturen und Personalbedarfe für Produktions- und Dienstleistungsprozesse analysieren und ermitteln
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung durchführen
- Personalcontrolling gestalten und umsetzen