

Führung erfolgreich gestalten

Im Präsenztraining

Führungskräfte-seminare für angehende oder erfahrene Führungskräfte:

- modulare Seminarorganisation
- Seminare einzeln
- Coaching

Ablauf eines Moduls:

- Präsenztraining – Praxisübungen:

Das Präsenztraining knüpft an das Gelernte an und verbindet die Theorie mit praktischen Erlebnissen. Im Präsenztraining haben Sie Zeit für Erfahrungen und Reflektion. Durch die Kombination der beiden Seminarteile wird eine bessere Anwendung im Arbeitsalltag ermöglicht. Der Lerntransfer für Sie wird deutlich erleichtert.

- Praxisbezogene Reflektion:

Nach vier Wochen besteht im weiteren Präsenztraining die Möglichkeit der Reflektion und des Rückzugs auf die eigenen Werte und Gestaltungsfähigkeiten. Es entstehen Impulse und Handlungsoptionen. Das Erlernte wird in der Gruppe reflektiert. Eigene einzelne Praxisbeschreibungen werden bearbeitet, weitere Handlungskompetenzen trainiert und Handlungsspielräume erweitert.

Seminardauer:

- 2 Tage Präsenztraining mit dem jeweiligen Thema des Moduls
9.00 Uhr – 16.00 Uhr (8 Unterrichtsstunden)
- 1 Tag Praxisbezogene Reflektion im Präsenztraining
9.00 Uhr – 16.00 Uhr (8 Unterrichtsstunden)

Grone Online Akademie

Sie erhalten einen passwortgeschützten, persönlichen Zugang zu unserer Grone Online-Akademie. Der Zugang ist auch von mobilen Geräten, wie Laptop und Tablet möglich und bietet Ihnen flexible Kommunikation und Informationsaustausch zu den Teilnehmern und dem Coach.

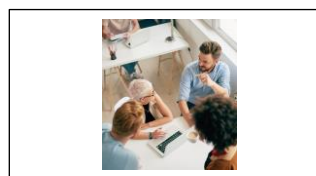
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten
Methoden	Präsenztraining: Rollenspiele, Gruppenarbeit, Fallbeispiele
Kosten	€ 1.500,00 pro Teilnehmer inklusive Unterlagen pro Modul

Seminarmodule – Termine:**Modul 1 – Führungskraft und Persönlichkeit:**

Gute Führung zeigt Veränderungsbereitschaft ohne ihre Werte und ihre Zielorientierung zu verlieren.

Wenn Mitarbeiter selbstständig arbeiten und gesamtverantwortlich handeln, wird die weisungsorientierte Führung abgelöst durch ein moderierendes, unterstützendes und förderndes Führen.

Die Persönlichkeit der Führungskraft erhält ihren Einfluss durch ihre persönliche Kompetenzen und ihr Verhalten. Darüber hinaus sind Führungskräfte Vorbild für ihre Mitarbeiter und prägen die Kultur des Unternehmens.

**Präsenztraining - 2 Tage****Praxisbezogene Reflektion - 1Tag**

07./08. Februar 2019

08. März 2019

22./23. August 2019

20. September 2019

Modul 2 – Führen und Kommunizieren



Die Kommunikation durch die Führungskraft entscheidet darüber, ob eine Kultur des Austausches, der Neugier und des Lernens entsteht und im Ergebnis zu hoher Qualität, Veränderungsbereitschaft und Wettbewerbsfähigkeit in sich ständig verändernden Märkten führt. Die Führungskraft erkennt durch ihre Kommunikationskompetenz verschiedene Mitarbeitertypen und passt ihre Kommunikation situativ an. Durch neue Netzwerke, schnellen Wissenszuwachs und informelle Kommunikationsflüsse bekommt die Führungskraft auch die Aufgabe eines Moderators und Vermittlers

Präsenztraining - 2 Tage	Praxisbezogene Reflektion - 1Tag
21./22. März 2019	18. April 2019
12./13. September 2019	11. Oktober 2019

Modul 3 – Teamkulturentwicklung



Erfolgreiche Teamarbeit verbindet klassische mit modernen Arbeitsformen wie Wikis, Blogs, Foren, Home Office und Co-Working Spaces. Verteilte Standorte, internationale Partner und externe Fachleute werden durch virtuelle Teams projektweise miteinander verbunden. Dieses «Smart Working» erfordert Know-how im Einsatz digitaler Tools ebenso wie Führungskonzepte, die unterschiedliche Kompetenzen und Arbeitsstile der Mitarbeiter schnell erkennen und gezielt einsetzen. Teams, die nach innen und außen erfolgreich sind, steigern die Attraktivität des Unternehmens.

Präsenztraining - 2 Tage	Praxisbezogene Reflektion - 1Tag
25./26. April 2019	24. Mai 2019
24./25. Oktober 2019	15. November 2019

Modul 4 – Agiler agieren – flexibler reagieren
Kreativitätstechniken



Führungskräfte brauchen Methodenkompetenz, um die unterschiedlichsten Mitarbeitertypen anzuregen und durch sie neue Ideen auszulösen und Visionen zu entwickeln – **aus guten Ideen Einzelner wird die Weisheit des Teams**. Das ist besonders in agilen Arbeitszusammenhängen erforderlich. Dafür gibt es Methoden, um „den Stein ins Rollen zu bringen“ und Widerstände und Blockaden aufzulösen, Probleme schneller als zuvor zu lösen und Prozesse zu optimieren.

Präsenz - 2 Tage	Praxisbezogene Reflektion - 1Tag
16./17. Mai 2019	21. Juni 2019
21./22. November 2019	20. Dezember 2019

Modul 5 – Projekte managen



Die projektbezogene Organisation von Tätigkeiten führt zur Auflösung klassischer Teamarbeit mit personeller Kontinuität. Führungskräfte pflegen und leiten ein aktiv zu bearbeitendes Netzwerk von Kooperationen, die sich klassischen Hierarchien entziehen. Effektive Planung und Steuerung tragen maßgeblich zum Erfolg bei. Führungskräfte erarbeiten, wie ein Projekt mit transparenter und zielvereinbarender Kommunikation erfolgreich geführt wird.

Präsenz - 2 Tage	Praxisbezogene Reflektion - 1Tag
13./14. Juni 2019	12. Juli 2019
12./13. Dezember 2019	11. Januar 2020

Modul 6 – Meine Rolle als Führungskraft bewusst gestalten

Führungskräfte arbeiten im Spannungsfeld gegensätzlicher Interessen von Vorgesetzten und Mitarbeitern. Die mittlere Führungsebene hat eine besondere Funktion und ist Bindeglied und Vermittler zugleich. Der 360°-Blick kann einen für alle Seiten gewinnbringenden Ausgleich ermöglichen. Dazu muss die Führungskraft die Möglichkeiten ihrer Position erkennen und sich als Gestalter verstehen.

Präsenz - 2 Tage**Praxisbezogene Reflektion - 1Tag**

18./19. Juli 2019

16. August 2019

17./18. Januar 2020

15. Februar 2020

**Information
und Beratung**

Petra Siemoneit
Heinrich-Grone-Stieg 4
Tel. 040 23703-403
p. siemoneit@grone.de

20097 Hamburg
Fax 040 23703-410

www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015, Dezember 2018/ Änderungen vorbehalten