

Fachkraft für Finanzbuchhaltung

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich - Maßnahmennummer 123/3504/22)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">– Grundlagen des Rechnungswesens bis zur Finanzbuchhaltung– Organisation der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung– Einführung in Lexware, DATEV sowie SAP® 01, SAP® ERP 6.0 Financials
Voraussetzungen	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">– Einsteiger in die Buchhaltung– Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen– Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen– Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen– Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen
Dauer	4 Monate Mo. - Fr. von 08:00 - 15:00 Uhr
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von Zuhause
Kosten	Auf Anfrage
Abschluss	<ul style="list-style-type: none">– Teilnahmezertifikat für jedes einzelne Modul– „Fachkraft“ – Zertifikat für die gesamten Module– Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung– SAP®-Zertifikat „Foundation Level“
Termine	14.11.2022 - 10.03.2023 10.07.2023 - 03.11.2023 16.01.2023 - 09.05.2023 04.09.2023 - 05.01.2024 13.03.2023 - 07.07.2023 06.11.2023 - 01.03.2024 10.05.2023 - 01.09.2023
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703 -405 20097 Hamburg Fax 040 23703 -410 s.kummert@grone.de www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Seminarinhalte Finanzbuchhaltung

Rechnungswesen Grundlagen (4 Wochen)

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Wertveränderungen in der Bilanz
- Umsatzsteuer
- Abschreibungen
- Privatkonten
- Ausscheiden von Anlagevermögen
- Beschaffung und Absatz
- Kaufmännisches Rechnen

Rechnungswesen Aufbau (4 Wochen)

Rechnungswesen (3 Wochen)

- Zahlungsverkehr
- Buchungen im Personalbereich
- Buchungen im Steuerbereich
- Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge
- Bewertungen

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

- Stammdaten
 - Debitorenstamm, Kreditorenstamm, Sachkontenstamm
- Buchungserfassung
 - Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungen, Sachkontenbuchung
- Offene Posten
- Debitoren-, Kreditorenliste, Aufgeteilte Buchungen (Split), Stapelbuchungen, Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten, Jahresabschluss, Zahlungsverkehr, Mahnwesen

Finanzbuchführung (4 Wochen)

Finanzbuchführung (2 Wochen)

- Grundlagen der Industriebuchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Jahresabschluss der Unternehmen

DATEV Finanzbuchführung Grundlagen (1 Woche)

- Programmbedienung
- Stammdaten
- Grundlagen des Buchens
- EB-Buchungen
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Kassenbuchungen
- Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Buchungen von Abschreibungen
- Auswertungen
- Abschließende Tätigkeiten

DATEV Finanzbuchführung Aufbau mit Zertifikat (1 Woche)

- Datensicherung
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Abgrenzungsbuchungen/ Jahresabschlussbuchungen
- Wertberichtigungen aus Forderungen
- Auswertungen
- Digitalisierung

mit Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung

SAP® - Module für die Finanzbuchhaltung

Grundlagen SAP® (2 Wochen)

- Allgemeine Grundlagen
- Logon, GUI und Steuerung
- Personalisierung
- Systemmenü
- Reporting
- Drucken
- Hilfen
- Berechtigungen

ERP 6.0 Financials (2 Wochen)

- Stammdaten
- Buchungserfassung (Debitoren, Kreditoren, Anlagen)
- offenen Posten
- Periodenabschlüsse

mit SAP®-Zertifikat „Foundation Level“