

# **Personalwirtschaft**

# Kenntnisse der Hauptfunktionen

#### Seminarziele

Sie erwerben Kenntnisse über die Hauptfunktionen der Personalwirtschaft. Sie ist in Lage unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen personalwirtschaftliche Entscheidungen zu treffen.

#### **Seminarinhalte**

- 1. Grundlagen
- Personalwirtschaft
- Mitarbeitende
- Personalpolitik
- Personalabteilung
- Personalcontrolling
- Arbeitsrecht
- Individuelles Arbeitsrecht
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betrieb/Unternehmen

#### 2. Personalplanung

- Ziele, Bedingungen, Organisation
- Arten gegenstandsbezogene, umfangbezogene, inhaltsbezogene und fristbezogene Personalplanung
- Personalbestandsplanung
- Personalbedarfsplanung
- Personaleinsatzplanung
- Personalbeschaffungsplanung
- Personalfreistellungsplanung
- Personalentwicklungsplanung
- Personalkostenplanung

#### 3. Personalbeschaffung

- Personalanforderung Anforderungsberechtigte; Anforderungsbearbeitung
- Interne und externe Beschaffungswege
- Bewerbung Eingang, Vorauswahl, Bescheid
- Auswahl Vorstellungsgespräch, Eignungstests, grafologisches Gutachten, ärztliche Eignungsuntersuchung, Entscheidung
- Mitbestimmung
- Arbeitsvertrag Form, Arten, Inhalt, Mängel

#### 4. Personaleinsatz

- Arbeitsaufnahme Neue Mitarbeiter, bereits beschäftigte Mitarbeiter
- Arbeitsinhalt Arbeitsteilung, Aufgabenerweiterung- und bereicherung
- Arbeitsort Arbeitsplatz innerhalb und außerhalb des Unternehmens
- Arbeitszeit traditionelle/flexible Gestaltungsformen, Arbeitszeitrecht

## **Zielgruppe**

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

### Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im "Office Paket" verfügen.

#### **Termine**

■ 19.10.2023 14.05.2024 29.11.2024

#### Dauei

■ 168 Unterrichtsstunden

#### Förderung

■ Bildungsgutschein

# Unterrichtsform

 Präsenzunterricht im virtuellen Klassenzimmer

#### **Abschluss**

■ IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

# Information und Beratung

Sandra Kummert 040/23703-400

Mail: s.kummert@grone.de











# **Personalwirtschaft**

# Kenntnisse der Hauptfunktionen

#### 5. Personalführung

- Führungsbeteiligte Vorgesetzte, Mitarbeiter, Weisungen
- Führungstechniken Führungsgrundsätze, Management-by-Techniken
- Führungsmittel Prozess-, informations-, aufgaben- und personenbezogene Führungsmittel
- Führungsstile ein-, zwei- und dreidimensionaler Führungsstil
- Führungserfolg Einflussfaktoren und Erfolgskriterien

#### 6 Personalentlohung

- Grundlagen Lohnhöhe, Lohngerechtigkeit, Rechtsgrundlagen
- Lohnfindung anforderungs-, qualifikations-, leistungs- und marktbezogene Lohnfindung
- Entgelt Grundlöhne, ergänzende Löhne, Löhne ohne Leistung, sonstige Entgelte
- Personalkosten Personalbasis- und Personalzusatzkosten

#### 7 Personalentwicklung

- Personalbildung Arten, Methoden, Kontrolle
- Personalförderung Fördergespräch, Förderungsmaßnahmen
- Organisationsentwicklung Wandel, Interventionen, Konzepte

#### 8. Personalfreistellung

- Interne Personalfreistellung
- externe Personalfreistellung

#### 9. Personalverwaltung

- Aufgaben beschaffungs-, einsatz-, entlohnungs-, betreuungs-, entwicklungs- und freistellungsbezogene Aufgaben
- Durchführung konventionelle und arbeitsteilige Personalverwaltung,
  Personalverwaltung im Dialog, automatische Personalverwaltung
- Instrumente Personalakte, Personalkartei, Personaldatei, Personalhandbuch
- Personalinformationssystem Aufgaben, Aufbau, Eignung
- Personalrechnungswesen Lohn- und Gehaltsrechnung, Personalkostenrechnung, Personalstatistik, sonstige Bereiche
- Datenschutz

### **IHK-Urkunde**

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



#### **Grone Zertifikat**

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

## Information und Beratung

Sandra Kummert 040/23703-400

Mail: s.kummert@grone.de







