

Personalmanagement

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – 123/3504/22)

- Seminarziel**
- Einstieg in das Personalwesen
 - grundlegende Kenntnisse der Personalwirtschaft
 - Einführung in die Prozesse der Personalplanung, -beschaffung, -auswahl, -einsatzplanung und -entwicklung

Voraussetzungen Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung

- Zielgruppe**
- Einsteiger in das Personalwesen
 - Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen
 - Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen
 - Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen
 - Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen

Dauer 4 Wochen
Mo. - Fr. von 08:00 - 15:00 Uhr

Unterrichtsform Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von Zuhause

Kosten Auf Anfrage

Abschluss Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

Termine

12.12.2022 – 13.01.2023	07.08.2023 – 01.09.2023
13.02.2023 – 10.03.2023	05.10.2023 – 03.11.2023
11.04.2023 – 09.05.2023	04.12.2023 – 05.01.2024
12.06.2023 – 07.07.2023	

Information und Beratung

Sandra Kummert	
Heinrich-Grone-Stieg 4	Tel. 040 23703 -405
20097 Hamburg	Fax 040 23703 -410
s.kummert@grone.de	www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Seminarinhalte Personalmanagement (4 Wochen)

Grundlagen

- Personalwirtschaft
- Unternehmensorganisation
- Personalabteilung
- Entwicklungstendenzen

Personalplanung

- Personalplanung
- Personalbestandsanalyse
- Personalbedarfsplanung

Personalbeschaffung

- Aufgaben
- Interne und externe Beschaffungswege

Personalauswahl

- Grundsätze
- Ablauf
- Auswahlinstrumente
- Auswahlentscheidungen
- Arbeitsvertrag

Personaleinsatzplanung

- Zielsetzung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
- Phasen
- Instrumente
- Personengruppen

Personalentwicklung

- Aufgaben
- Einflussfaktoren
- Ziele
- Beteiligte
- Bereiche

Bildungscontrolling

- Kosten- und Lernkontrolle