

Lohnbuchhaltung Grundlagen mit LEXWARE

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3504/22)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">– Einstieg in die Personalabrechnung– grundlegende Prozesse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung– Einrichtung der Datensätze, Erstellung von Abrechnungen und Dokumenten für verschiedene Entgelttatbestände, Reporting– arbeitsrechtliche Bestimmungen– Lexware
Voraussetzungen	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">– Einsteiger in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung– Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen– Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen– Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen– Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. von 08:00 - 15:00 Uhr
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von Zuhause
Kosten	Auf Anfrage
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten
Termine	14.11.2022 - 09.12.2022 04.09.2023 - 29.09.2023 12.12.2022 - 20.01.2023 06.11.2023 - 01.12.2023 16.01.2023 - 10.02.2023 13.03.2023 - 06.04.2023 10.05.2023 - 09.06.2023 10.07.2023 - 04.08.2023
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 20097 Hamburg s.kummert@grone.de Tel. 040 23703 -405 Fax 040 23703 -410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Seminarinhalte Lohnbuchhaltung Grundlagen (4 Wochen)

Lohn- und Gehaltsabrechnung Grundlagen (1 Woche)

- Einkommensteuergesetz
- Steuertarif, Steuerklassen, Steuertabellen
- Lohn- und Kirchensteuer, Solidaritätszuschlag
- Freigrenzen und Freibeträge
- Steuerpflichtige und steuerfreie Einkünfte
- Laufende und sonstige Bezüge
- Vermögensbildungsgesetz
- Pauschalierung der Lohnsteuer
- Sozialversicherungspflicht
- Sozialversicherungsbeiträge, Berufsgenossenschaft
- Beitragsbemessung u. -bemessungsgrenzen
- Berechnung der SV-Beiträge
- Einmalzahlungen und regelmäßige Zahlungen
- Kalendergerechte Abrechnung
- Meldepflichten Sozialversicherung –DEÜV
- Lohnfortzahlung
- Aufbewahrungsfristen
- Einrichtung von Lohn- und Gehaltskonten

Lexware pro lohn + gehalt (1 Woche)

- Anlage von Stammdaten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Monats- und Jahresabschluss
- Gesetzlicher Datenschutz

Lohn- und Gehaltsabrechnung Aufbau (1 Woche)

- Besondere Besteuerungsmerkmale
- Besondere Besteuerungsverfahren
- Besondere Verbeitragungsverfahren
- Besondere Sozialversicherungen
- Besondere Beschäftigtengruppen
- Teillohnzahlungszeiträume
- Monats- und Jahresabschlussarbeiten

Arbeitsrecht (1 Woche)

- gesetzliche Normen des Arbeitsrechts
- Formen des Arbeitsvertrags
- Rechte und Pflichten aus dem AV
- Zustandekommen und Beendigung des AV
- Arbeitsschutzgesetze, KSchG
- Ausbildungsvertrag
- Sozialversicherungsformen
- Berufsunfallversicherung