

## Rechnungswesen Aufbau

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3504/22)

<b>Seminarziel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Aufbaukenntnisse in der Finanzbuchhaltung</li><li>– Buchung besonderer Buchungsfälle</li><li>– Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung</li><li>– intensive praktische Übungen</li><li>– Einführung Lexware Buchhalter pro (Finanzbuchhaltung)</li></ul> <p>Das Seminar baut auf den Kenntnissen von „Rechnungswesen Grundlagen“ auf.</p>
<b>Voraussetzungen</b>	Teilnahme am Seminar „Rechnungswesen Grundlagen“ oder vergleichbare Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Einsteiger in die Finanzbuchhaltung</li><li>– Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung für kaufmännische Tätigkeiten</li></ul>
<b>Dauer</b>	4 Wochen Mo. - Fr. von 08:00 - 15:00 Uhr
<b>Unterrichtsform</b>	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von Zuhause
<b>Kosten</b>	Auf Anfrage
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten
<b>Termine</b>	13.02.2023 – 10.03.2023                      07.08.2023 – 01.09.2023 11.04.2023 – 09.05.2023                      05.10.2023 – 03.11.2023 12.06.2023 – 07.07.2023                      04.12.2023 – 05.01.2024
<b>Information und Beratung</b>	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 20097 Hamburg s.kummert@grone.de Tel. 040 23703 -405 Fax 040 23703 -410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

## Seminarinhalte Rechnungswesen Aufbau

### Zahlungsverkehr

- Buchen mit Debitoren und Kreditoren
- Abschluss der Personenkonten
- Geldverrechnungskonten
- Buchung von erhaltenen und geleisteten Anzahlungen

### Buchungen im Steuerbereich

- Steuern und steuerliche Nebenleistungen
- Betriebssteuern – Privatsteuern
- Steuerliche Nebenleistungen
- Buchungen im Außenhandel
- Nichtabzugsfähige Betriebsausgaben
- Reise- und Bewirtungskosten

### Bewertungen

- Ansatz- und Bewertungsvorschriften
- Allg. Bewertungsgrundsätze
- Bewertung von einzelnen Bilanzpositionen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Passivposten

### Buchungen im Personalbereich

- Überblick über Personalkosten
- Buchung von Löhnen und Gehältern
- Vorschüsse, Sachleistungen und Sondervergütungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

### Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge

- Sonstige Forderungen und sonstige Verbindlichkeiten
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzung
- Rückstellung

### Lexware buchhalter pro (1 Woche)

#### Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

#### Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

#### Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Split)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen