

LEXWARE pro Finanzbuchführung

Seminarziel	Sie erhalten einen Überblick über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der LEXWARE-Buchhaltungssoftware. Sie lernen die Funktionen im Menü kennen und nutzen die Hilfefunktion. Sie richten Mandanten (Stammdaten) ein und bearbeiten zentrale Buchungsvorgänge. Im Seminar verwenden wir jeweils die aktuelle LEXWARE-Softwareversion.	
Voraussetzungen	Für diesen Kurs sind Vorkenntnisse in der Buchführung und der Finanzbuchhaltung erforderlich.	
Zielgruppe	Mitarbeiter und Interessierte, die beruflich mit Lexware Finanzbuchführung arbeiten oder zukünftig arbeiten sollen.	
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	1 Woche (40 Unterrichtsstunden) Mo. – Fr. von 08:00 – 15:00 Uhr	
Termine	09.01. – 13.01.2023 06.03. – 10.03.2023 03.05. – 09.05.2023	03.07. – 07.07.2023 28.08. – 01.09.2023 26.10. – 03.11.2023
Kosten	€ 500,00 inkl. Unterlagen	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.	
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 20097 Hamburg s.kummert@grone.de	Tel. 040 23703 -405 Fax 040 23703 -410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Inhalte

Finanzbuchhaltungssoftware Lexware

Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Splitt)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen