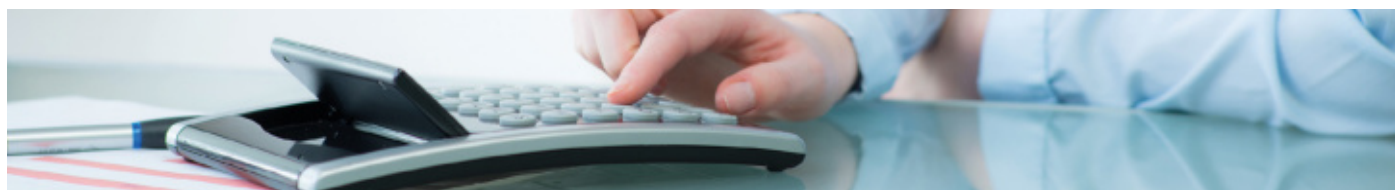


im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK)



Nutzen Sie Ihre Chance zur Weiterqualifizierung!

Mit dem hohen Arbeitsmarktwert unserer geförderten Live-Online-Weiterbildungskurse und anerkannten **IHK-Zertifikatsabschlüssen** erweitern Sie Ihre Kompetenzen und verbessern gleichzeitig Ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt. Profitieren Sie von unserem erstklassigen modularen Bildungsbausteinsystem, das Sie fit für die Zukunft macht und Ihre Karrierechancen steigert. Investieren Sie in sich selbst und sichern Sie sich Ihre berufliche Zukunft und einen entscheidenden Vorteil im Beruf!

Inhalte	Zertifikats-ID	Std.
1 KM 2 Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Grundlagenkurs	2023M100348-10001	168
2 KM 3 Buchführung/ Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs		168
3 KM 5 DATEV		168
4 KM 6 Lohn- und Gehaltsrechnung		168
5 KM 7 Kosten- und Leistungsrechnung		168
6 KM 15 Grundlagen Controlling - Grundlagenkurs		168
7 KM 8 Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre - Teil I		168
8 KM 9 Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre - Teil II		168
9 KM 4 Lexware		168
		1.512

Die **IHK-Zertifizierung** ist integrativer Bestandteil und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt. Weitere **Einzelzertifikate (GTC)** können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Abschluss IHK-Zertifikat

■ Fachkraft für betriebliches Rechnungswesen (IHK)

(nach erfolgreichem Abschluss der Module KM 2; KM 3; KM 4; KM5; KM 6; KM 7; KM 8; KM 9; KM15)

Einzelzertifikate (GTC) (nach erfolgreichem Bestehen der Modultests):

- „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“ (KM 2, KM 3, KM 4 und/oder KM 5)
- „Kosten- und Leistungsrechnung“ (KM 7)
- „Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre“ (KM 8 und KM 9)
- „Grundlagen Controlling“ (KM 15)
- „Lohn- und Gehaltsrechnung“ (KM 6)

Starttermine

■ 24.07.2025	09.12.2025
05.09.2025 inkl. Zusatzmodul	21.01.2026 inkl. Zusatzmodul
07.10.2025	19.02.2026
07.11.2025 inkl. Zusatzmodul	20.03.2026 inkl. Zusatzmodul

Dauer

- 9 bzw. 10 Modulmonate
- Montag - Freitag
von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

Maßnahmenummer

- 123 / 3509 / 2023

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Trägerzeugnis und Trägerzertifikat

Förderung

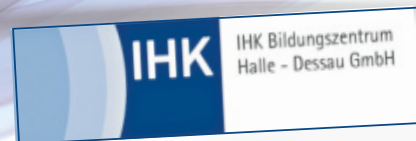
- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler
- QCG - Qualifizierungschancengesetz

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



im virtuellen
Klassenzimmer



in Kooperation mit der
IHK Bildungszentrum Halle-Dessau GmbH

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Buchführung / Finanzbuchhaltung

Grundlagenkurs

Seminarziele

- Sie erwerben Kompetenzen im Bereich der computergestützten Buchführung
- Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Grundkenntnisse

- Aufgaben und Bedeutung der Buchführung, gesetzliche Grundlagen
- Inventur, Inventar Inventurverfahren
- Eigenkapitalvergleich, Bilanz, Bilanzgliederung
- Buchen auf Bestandskonten, Buchungssatz, Werteveränderungen in der Bilanz, Eröffnung und Abschluss von Aktiv- und Passivkonten
- Buchen auf Erfolgskonten, GUV, Aufwendungen und Erträge, Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Berechnen und Buchen von Abschreibungen
- Bestandsveränderung von FE und UE
- System der Umsatzsteuer, Buchen der Ust und Vst
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Belegorganisation und EDV-Buchungen
- Buchungen im Beschaffungsbereich, Methoden zur Erfassung des Materialverbrauchs, Warenrücksendungen und Preisnachlässe
- Buchungen im Absatzbereich, Erfassung der Erlöse, Rabatte, Skonti, Boni
- Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich (Gemeinschaftsgebiet und Drittland)
- Buchungen im Finanz- und Zahlungsbereich, Schecks, Anzahlungen
- Buchungen von Wertpapieren
- Buchen von betrieblichen und privaten Steuern
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Erstellung eines Anlagenspiegels
- Jahresabschluss
- Auswertung des Jahresabschlusses
- Auswertung der Bilanz (Bilanzkritik)
- Auswertung der Erfolgsrechnung

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

24.07.2025	24.04.2026
07.10.2025	02.07.2026
09.12.2025	15.09.2026
19.02.2026	13.11.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Buchführung / Finanzbuchhaltung

Aufbaukurs

Seminarziele

- Sie erwerben erweiterte Kompetenzen im Bereich der computergestützten Buchführung
- erweiterte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Erweiterte Kenntnisse

- Aufgaben und Bedeutung der Buchführung, gesetzliche Grundlagen
- Inventur, Inventar Inventurverfahren
- Eigenkapitalvergleich, Bilanz, Bilanzgliederung
- Buchen auf Bestandskonten, Buchungssatz, Werteveränderungen in der Bilanz, Eröffnung und Abschluss von Aktiv- und Passivkonten
- Buchen auf Erfolgskonten, GUV, Aufwendungen und Erträge, Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung
- Berechnen und Buchen von Abschreibungen
- Bestandsveränderung von FE und UE
- System der Umsatzsteuer, Buchen der Ust und Vst
- Privatentnahmen und Privateinlagen
- Belegorganisation und EDV-Buchungen
- Buchungen im Beschaffungsbereich, Methoden zur Erfassung des Materialverbrauchs, Warenrücksendungen und Preisnachlässe
- Buchungen im Absatzbereich, Erfassung der Erlöse, Rabatte, Skonti, Boni
- Sonderfälle im Beschaffungs- und Absatzbereich (Gemeinschaftsgebiet und Drittland)
- Buchungen im Finanz- und Zahlungsbereich, Schecks, Anzahlungen
- Buchungen von Wertpapieren
- Buchen von betrieblichen und privaten Steuern
- Buchungen im Sachanlagenbereich
- Erstellung eines Anlagenpiegels
- Jahresabschluss
- Auswertung des Jahresabschlusses
- Auswertung der Bilanz (Bilanzkritik)
- Auswertung der Erfolgsrechnung

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und „Office Paket“ verfügen.

Termine

25.06.2025	01.06.2026
05.09.2025	17.08.2026
07.11.2025	14.10.2026
21.01.2026	15.12.2026
20.03.2026	

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



Lexware

Programm- und praxisbezogene Kenntnisse

Seminarziele

Sie erwerben Kompetenzen im Bereich:

- Lexware Control Panel,
- Lexware Factura Plus,
- Lexware Buchhalter
- praxisbezogene Kenntnisse mit Lexware zu komplexen Arbeitsabläufen

Seminarinhalte

Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

1. Lexware Control Panel

- Symbol Einstellungen
- Anpassen
- Firmenverwaltung
(Neuanlage, Änderung von Firmendaten, Löschen von Firmen)
- Benutzerverwaltung
- Nachrichtenverwaltung
- Datensicherung
- Symbol Extras
- Postleitzahlen, Ratgeber, Rechner

2. Lexware Factura Plus

- Menü Datei
- Ändern von Firmendaten
- Importieren, Exportieren von Daten
- Menü Bearbeiten
- Aufträge und Auftragsarten
- Anzeigen, Bearbeiten, Löschen, Stornieren und Weiterführen von Aufträgen
- Menü Ansicht
- Optionen, Listeneinstellungen
- Symbolleistenansichten
- Menü Berichte
- OP-Liste
- Buchungsliste, Auftragsliste
- Rechnungsausgangsbuch
- Menü Statistik
- Menü Extras
- Passwörter, Optionen, Mahnlauf
- Menü Verwaltung
- Aufträge, Kunden, Artikel, Projekte, Texte
- Nummernkreise, Nebenleistungen
- Eigenfertigung oder Fremdbezug

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und „Office Paket“ verfügen.

Termine

07.10.2025
09.12.2025
24.04.2026
02.07.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



Lexware

Programm- und praxisbezogene Kenntnisse

3. Lexware Buchhalter

- Menü Datei
- Bearbeiten, Löschen, Stornieren, Anzeigen
- Menü Ansicht
- Kontenplan, Journal, Buchungsstapel, Konten
- Menü Buchen
- Stapel- und Dialogbuchungen
- Erfassen in der Buchungsmaske
- Splittingbuchungen
- Buchen von Einnahmen und Ausgaben
- Ausbuchen des Buchungsstapels
- Stapelbuchungen korrigieren und löschen
- Menü Berichte
- Journal, Sachkonten, Summen und Salden
- Auswertungen (Bilanz, BWA, Umsatzsteuerauswertungen)
- Menü Extras
- Mahnwesen, Zahlungsverkehr
- Monatsabschluss und Jahresabschluss
- Eigenverbrauchsrechner, Afa-Rechner, Kreditrechner
- Optionen
- Menü Verwaltung
- Kontenplan (Anlegen und Ändern von Konten)
- Belegnummern
- Belegtexte
- Kostenstellen

Grone Zertifikat

IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.



Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Datev Buchhaltungssoftware

Seminarziele

Sie erhalten professionelle Kenntnisse über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der DATEV-Buchhaltungssoftware. Sie lernen den Umgang mit digitalen Belegen, die online-Zusammenarbeit zwischen Unternehmen und Steuerberater und das elektronische Bankbuchen kennen.

Seminarinhalte

1. Mandant anlegen

- Anlegen von Kanzleidaten
- Neuanlage eines Mandanten
- Eingabe der Mandantendaten
- Eingabe zusätzlicher FIBU-Programmdaten
- Eingabe zusätzlicher BWA-Programmdaten
- MAD/MPD-Protokoll

2. Buchungserfassung in der Primanota

- Kasse – Bedeutung der Abstimmsumme
- DATEV-Erfassungszeile, Vorlauf
- Vollbuchung, Kurzbuchung
- Buchungen korrigieren
- Buchungen löschen
- Primanota – Kontenblatt
- Datensicherung
- Bank – Bedeutung der Abstimmsumme
- Führung von Buchungslisten
- Skontobuchungen
- Bankbuchungen in der Primanota und im Bankkonto
- Lohnbuchungen
- Abstimmsumme und Verrechnungskonto
- Warenausgänge
- Abstimmsumme und Warenausgangsbuch
- Innergemeinschaftliche Lieferung
- Wareneingänge
- Abstimmsumme und Buchungslisten
- Innergemeinschaftlicher Erwerb und Drittland
- DATEV Währungsumrechnung

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 24.07.2025
- 07.10.2025
- 19.02.2026
- 24.04.2026
- 02.07.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



Datev

Buchhaltungssoftware

3. OPOS - Buchhaltung

- Erfassen und Ausgleichen von offenen Posten

4. Ausgabe der Ergebnisse

- Auswertungen zu Kanzlei-Rechnungswesen FIBU
- Primanota
- Ausgabe von Konten
- Umsatzsteuervoranmeldung und zusammenfassende Meldung

5. unterjährige Analyse des Unternehmens

- Überblick über die betriebswirtschaftlichen Auswertungen

6. Jahresabschlussbuchungen

- Vorbereitende Arbeiten
- Erfassungsmaske Umbuchungen
- Generalumkehr
- Prüfjournal

7. Jahresabschlussauswertungen

- Kurzfristige Erfolgsrechnung
- Bewegungsbilanz
- Statische Liquidität
- Vorjahresvergleich
- Summen- und Saldenliste
- Primanota
- Prüfjournal

8. Analysen

- Bilanz- und GuV-Analyse
- Analyse mittels Kennzahlen
- Ausgabe der Jahresabschlussauswertungen

Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.



Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Lohn- und Gehaltsrechnung Grundlagen

Seminarziele

Sie erhalten grundlegende Kenntnisse über den Aufbau und die Arbeitsabläufe im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware. Sie erlernen die Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Seminarinhalte

1. Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Begriff der Personalkosten
- Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitgebern
- Lohnsteuer und Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer
- Aufzeichnungspflichten
- Anmeldung und Abführung der Abzugsbeträge
- Zahlung und Buchung der Personalkosten
- Teillohnzahlungszeiträume
- einmalige Zuwendungen und sonstige Bezüge
- Lohn- und Gehaltsvorschüsse
- Einbehaltungen von Lohnzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- nicht lohnsteuerpflichtige Sachzuwendungen und
- Sonstige Leistungen an Arbeitnehmer
- Sachbezüge bei Arbeitnehmern
 - Einzelbewertung
 - Fahrzeugüberlassung
 - Verpflegung und Wohnung nach der Sachbezugsverordnung
 - Belegschaftsrabatte
- Direktversicherungen
- Altersteilzeit
- Minijobs und Aushilfslöhne

2. Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels EDV (Lexware oder Datev)

- Firmenstammdaten und Mitarbeiterstammdaten
- Krankenkassen
- Lohnarten
- Kontenstamm
- Bewegungsdaten

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und „Office Paket“ verfügen.

Termine

■ 25.06.2025	20.03.2026
05.09.2025	01.06.2026
07.11.2025	17.08.2026
21.01.2026	14.10.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert

040/23703-400

Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Kosten- und Leistungsrechnung

praxisbezogene Kenntnisse

Seminarziele

Sie erhalten praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen der Kosten- und Leistungsrechnung. Sie beherrschen die wesentlichen Instrumente der KLR in den Bereichen der Anwendung und Beurteilung von Wirtschaftsdaten und Kennzahlen.

Seminarinhalte

Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten

1. Einführung, Begriffe, Definitionen

- Abgrenzungsrechnung, Ergebnistabelle, kostenrechnerische Korrekturen, kalkulatorische Kosten

2. Kostenartenrechnung

- Zurechnung der Kosten auf Kostenträger (Einzelkosten und Gemeinkosten)
- Abhängigkeit der Kosten von der Beschäftigung (variable und fixe Kosten)
- Kostenfunktion
- Gewinnschwellenmenge (Break even point)

3. Kostenstellenrechnung

- primäre und sekundäre Gemeinkosten
- BAB, einstufiger, mehrstufiger, mit Hilfskostenstellen
- Block- und Treppenumlage
- Berechnung von Zuschlagsätzen
- Selbstkosten des Umsatzes
- Maschinenstundensatzrechnung

4. Kostenträgerzeitblatt

- Aufbau, Kontrolle, Funktion

5. Kostenträgerstückrechnung

- Kalkulationsarten, Divisionskalkulation,
- Äquivalenzziffernkalkulation, Zuschlagskalkulation

6. Teilkostenrechnung

- Einführung, Begriffe, Aufgaben

7. Deckungsbeitragsrechnung

- Break-even Analyse
- Preisuntergrenzen
- Zusatzaufträge
- Optimales Produktionsprogramm
- Eigenfertigung oder Fremdbezug

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 07.11.2025
- 01.06.2026
- 05.12.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



Kosten- und Leistungsrechnung

praxisbezogene Kenntnisse

8. Plankostenrechnung als Controllinginstrument

- Grundzüge des Controlling
- Planbeschäftigung, Plankosten
- Kostenkontrolle mit dem BAB

9. Kosten- und Leistungsrechnung in Dienstleistungsbetrieben

- Besonderheiten
- Kalkulation in Handelsbetrieben
- Kalkulationsfaktor, Kalkulationszuschlag
- Handelsspanne

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert

040/23703-400

Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Controlling Grundlagenkurs

Seminarziele

Sie erwerben insbesondere praxisbezogene Kenntnisse zu komplexen Arbeitsabläufen. Sie lernen die Ziele und Aufgaben des Controllings kennen. Durch das Modul beherrschen Sie wesentliche Instrumente des Controllings in den Bereichen der Erstellung und Ermittlung von Wirtschaftsdaten und Kennzahlen.

Seminarinhalte

1. Grundlagen Controlling

- Gegenstand des Controlling
- Einordnung des Controlling in die Unternehmensstruktur
- Tätigkeiten des Controllers
 - Information
 - Vorbereitung
 - Steuerung
 - Überwachung
 - Entscheidungshilfe

2. Controlling und Planung

- Planungsschritte
- Planungssystem
- Absatzplanung
 - Produktionsplanung
 - Beschaffungsplanung
 - Logistikplanung
 - Personalplanung
 - Investitionsplanung

3. Controlling und Budgetierung

- Vorbereitung, Notwendigkeit und Ziele der Budgetierung
- Budgetkontrolle

4. Abweichungsanalyse

- Beschäftigungsabweichungen
- Preisabweichungen
- Reaktionen auf Abweichungen

5. Controllingmethoden

- Wachstumsberechnungen
- Deckungsbeitragsrechnung
- ABC-Analysen
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Zeitmanagement

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 09.12.2025
- 02.07.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



Controlling

Grundlagenkurs

6. Controlling und Kennzahlen

- Kennziffern der Produktion
- Kennziffern der Personalabteilung
- Kennziffern Vertrieb
- Kennziffern im Einkauf
- Kennzahlen der Logistik
- Finanzkennziffern

7 Spezielle Controllingaufgaben

- Vertriebscontrolling
- IT-Controlling
- Investitionscontrolling
- Liquiditätsplanung

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert

040/23703-400

Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

**Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre

Grundlagen

Seminarziele

Sie erwerben grundlegende Kenntnisse im Steuerrecht und in der betrieblichen Steuerlehre.

- Allgemeines Steuerrecht
- Abgabenordnung
- Umsatzsteuerrecht

Seminarinhalte

Allgemeines Steuerrecht

- Öffentlich-rechtliche Abgaben
- Einteilung der Steuern
- Steuergesetzgebung
- Steuerliche Vorschriften
- Steuerverwaltung

Abgabenordnung

- Rechte und Pflichten der Steuerpflichtigen und Finanzbehörden
- Fristen und Termine
- Korrekturen und Einsprüche

Umsatzsteuerrecht

- Leistungsbegriff im Umsatzsteuerrecht
- Steuerpflicht und Steuerfreiheit
- Steuer im Rahmen der EU

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 25.06.2025
- 21.01.2026
- 17.08.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- Trägerzertifikat mit Inhalten



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



Steuerrecht und betriebliche Steuerlehre

Aufbaukurs

Seminarziele

Sie erwerben sowohl grundlegende, als auch fachspezifische Kenntnisse im Steuerrecht und in der betrieblichen Steuerlehre.

- Einkommenssteuerrecht
- Körperschaftssteuerrecht
- Gewerbesteuerrecht

Seminarinhalte

1. Einkommenssteuerrecht

- Einkommensteuerpflicht der Einzelunternehmen und Personengesellschaften
- Grundtabelle und Splittingtabelle
- Berechnungen

2. Körperschaftssteuerrecht

- Einkommensteuer der juristischen Personen
- Hinzurechnungen und Abzüge
- Körperschaftssteuertarif, Berechnungen

3. Gewerbesteuerrecht

- Erhebung der Gewerbesteuer
- Freibeträge
- Steuermessbetrag und Hebesatz

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitssuchend/arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im Steuerrecht sowie im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 24.07.2025
- 19.02.2026
- 15.09.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht
im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de

