

Fachkraft für Finanzbuchhaltung

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich - Maßnahmennummer 123/3508/24)

| | |
|---------------------------------|---|
| Seminarziel | <ul style="list-style-type: none">✓ Grundlagen des Rechnungswesens bis zur Finanzbuchhaltung✓ Organisation der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung✓ Einführung in Lexware, DATEV sowie SAP® S/4HANA Grundlagen und Financials (FI) |
| Voraussetzungen | Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung |
| Zielgruppe | <ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Buchhaltung✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen |
| Dauer | 4 Monate Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr |
| Unterrichtsform | Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus |
| Kosten | Auf Anfrage |
| Abschluss | <ul style="list-style-type: none">✓ Teilnahmezertifikat für jedes einzelne Modul✓ „Fachkraft“ – Zertifikat für die gesamten Module✓ Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung✓ SAP®-Zertifikat „Foundation Level“ |
| Termine | 27.01.2025 – 20.05.2025 15.09.2025 – 16.01.2026 24.03.2025 – 18.07.2025 12.11.2025 – 13.03.2026 21.05.2025 – 12.09.2025 19.01.2026 – 13.05.2026 21.07.2025 – 11.11.2025 |
| Information und Beratung | Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 20097 Hamburg Tel. 040 23703-400 Fax 040 23703-410 s.kummert@grone.de www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie |

Rechnungswesen Grundlagen (4 Wochen)

- Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Wertveränderungen in der Bilanz
- Umsatzsteuer
- Abschreibungen
- Privatkonten
- Ausscheiden von Anlagevermögen
- Beschaffung und Absatz
- Kaufmännisches Rechnen

Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware (4 Wochen)

Rechnungswesen (3 Wochen)

- Zahlungsverkehr
- Buchungen im Personalbereich
- Buchungen im Steuerbereich
- Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge
- Bewertungen

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

- Stammdaten
 - Debitorenstamm, Kreditorenstamm, Sachkontenstamm
- Buchungserfassung
 - Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Zahlungen, Sachkontenbuchung
- Offene Posten
- Debitoren-, Kreditorenliste, Aufgeteilte Buchungen(Split), Stapelbuchungen, Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten, Jahresabschluss, Zahlungsverkehr, Mahnwesen

Finanzbuchführung inkl. Datev (4 Wochen)

Finanzbuchführung (2 Wochen)

- Grundlagen der Industriebuchführung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Jahresabschluss der Unternehmen

DATEV Finanzbuchführung Grundlagen (1 Woche)

- Programmbedienung
- Stammdaten
- Grundlagen des Buchens
- EB-Buchungen
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Kassenbuchungen
- Lohn- und Gehaltsbuchungen
- Buchungen von Abschreibungen
- Auswertungen
- Abschließende Tätigkeiten

DATEV Finanzbuchführung Aufbau mit Zertifikat (1 Woche)

- Datensicherung
- Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- Abgrenzungsbuchungen/ Jahresabschlussbuchungen
- Wertberichtigungen aus Forderungen
- Auswertungen
- Digitalisierung

mit Zertifikat DATEV-Anwender Finanzbuchführung

SAP® - Module für die Finanzbuchhaltung

SAP® S/4HANA Grundlagen inkl. Zertifizierung (2 Wochen)

Überblick SAP S/4HANA - S4H00

- Einführung und Navigation
- Systemweite Konzepte (Organisations-einheiten, Stammdaten)
- Überblick Logistik
- Überblick Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung
- Überblick Personalwesen und „Success Factors“
- Analysen und SAP Service Angebote

Überblick SAP Fiori - S4H02

- Einführung und Benutzeroberfläche in SAP Fiori
- Technologie und Architektur
- Konfiguration von SAP Fiori
- Prüfungsvorbereitung und SAP®-Anwenderzertifizierung

SAP®-Zertifikat „SAP S/4HANA Foundation Level“

SAP® S/4HANA Financials - S4F10 (2 Wochen)

- Überblick Finanzbuchhaltung
- Hauptbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Bankbuchhaltung