

im virtuellen
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

Personalwirtschaft

Kenntnisse der Hauptfunktionen

Seminarziele

Sie erwerben Kenntnisse über die Hauptfunktionen der Personalwirtschaft. Sie ist in Lage unter Berücksichtigung der rechtlichen Rahmenbedingungen personalwirtschaftliche Entscheidungen zu treffen.

Seminarinhalte

1. Grundlagen

- Personalwirtschaft
- Mitarbeitende
- Personalpolitik
- Personalabteilung
- Personalcontrolling
- Arbeitsrecht
- Individuelles Arbeitsrecht
- Kollektives Arbeitsrecht
- Betrieb/Unternehmen

2. Personalplanung

- Ziele, Bedingungen, Organisation
- Arten – gegenstandsbezogene, umfangbezogene, inhaltsbezogene und fristbezogene Personalplanung
- Personalbestandsplanung
- Personalbedarfsplanung
- Personaleinsatzplanung
- Personalbeschaffungsplanung
- Personalfreistellungsplanung
- Personalentwicklungsplanung
- Personalkostenplanung

3. Personalbeschaffung

- Personalanforderung – Anforderungsberechtigte; Anforderungsbearbeitung
- Interne und externe Beschaffungswege
- Bewerbung – Eingang, Vorauswahl, Bescheid
- Auswahl – Vorstellungsgespräch, Eignungstests, grafologisches Gutachten, ärztliche Eignungsuntersuchung, Entscheidung
- Mitbestimmung
- Arbeitsvertrag – Form, Arten, Inhalt, Mängel

4. Personaleinsatz

- Arbeitsaufnahme – Neue Mitarbeiter, bereits beschäftigte Mitarbeiter
- Arbeitsinhalt – Arbeitsteilung, Aufgabenerweiterung- und bereicherung
- Arbeitsort – Arbeitsplatz innerhalb und außerhalb des Unternehmens
- Arbeitszeit – traditionelle / flexible Gestaltungsformen, Arbeitszeitrecht

Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitsuchend/ arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und mindestens über gute Grundlagenkenntnisse im „Office Paket“ verfügen.

Termine

- 25.06.2025
- 21.01.2026
- 17.08.2026

Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

Förderung

- Bildungsgutschein

Unterrichtsform

- Präsenzunterricht im virtuellen Klassenzimmer

Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



Personalwirtschaft

Kenntnisse der Hauptfunktionen

5. Personalführung

- Führungsbeteiligte – Vorgesetzte, Mitarbeiter, Weisungen
- Führungstechniken – Führungsgrundsätze, Management-by-Techniken
- Führungsmittel – Prozess-, informations-, aufgaben- und personenbezogene Führungsmittel
- Führungsstile – ein-, zwei- und dreidimensionaler Führungsstil
- Führungserfolg – Einflussfaktoren und Erfolgskriterien

6 Personalentlohnung

- Grundlagen – Lohnhöhe, Lohngerechtigkeit, Rechtsgrundlagen
- Lohnfindung – anforderungs-, qualifikations-, leistungs- und marktbezogene Lohnfindung
- Entgelt – Grundlöhne, ergänzende Löhne, Löhne ohne Leistung, sonstige Entgelte
- Personalkosten – Personalbasis- und Personalzusatzkosten

7 Personalentwicklung

- Personalbildung – Arten, Methoden, Kontrolle
- Personalförderung – Fördergespräch, Fördermaßnahmen
- Organisationsentwicklung – Wandel, Interventionen, Konzepte

8. Personalfreistellung

- Interne Personalfreistellung
- externe Personalfreistellung

9. Personalverwaltung

- Aufgaben – beschaffungs-, einsatz-, entlohnungs-, betreuungs-, entwicklungs- und freistellungsbezogene Aufgaben
- Durchführung – konventionelle und arbeitsteilige Personalverwaltung, Personalverwaltung im Dialog, automatische Personalverwaltung
- Instrumente – Personalakte, Personalkartei, Personaldatei, Personalhandbuch
- Personalinformationssystem – Aufgaben, Aufbau, Eignung
- Personalrechnungswesen – Lohn- und Gehaltsrechnung, Personalkostenrechnung, Personalstatistik, sonstige Bereiche
- Datenschutz

IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

Information und Beratung

Sandra Kummert
040/23703-400
Mail: s.kummert@grone.de



www.grone.de

Grone-Bildungszentren
GmbH – gemeinnützig –



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE