

im virtuellen  
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

## Lohn- und Gehaltsrechnung

### Grundlagen

#### Seminarziele

Sie erhalten grundlegende Kenntnisse über den Aufbau und die Arbeitsabläufe im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware. Sie erlernen die Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

#### Seminarinhalte

##### 1. Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

- Begriff der Personalkosten
- Pflichten von Arbeitnehmern und Arbeitgebern
- Lohnsteuer und Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer
- Aufzeichnungspflichten
- Anmeldung und Abführung der Abzugsbeträge
- Zahlung und Buchung der Personalkosten
- Teillohnzahlungszeiträume
- einmalige Zuwendungen und sonstige Bezüge
- Lohn- und Gehaltsvorschüsse
- Einbehaltungen von Lohnzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- nicht lohnsteuerpflichtige Sachzuwendungen und
- Sonstige Leistungen an Arbeitnehmer
- Sachbezüge bei Arbeitnehmern
  - Einzelbewertung
  - Fahrzeugüberlassung
  - Verpflegung und Wohnung nach der Sachbezugsverordnung
  - Belegschaftsrabatte
- Direktversicherungen
- Altersteilzeit
- Minijobs und Aushilfslöhne

##### 2. Lohn- und Gehaltsabrechnung mittels EDV (Lexware oder Datev)

- Firmenstammdaten und Mitarbeiterstammdaten
- Krankenkassen
- Lohnarten
- Kontenstamm
- Bewegungsdaten

#### IHK-Urkunde

(nach erfolgreichem Bestehen der IHK-Modultests)



#### Grone Zertifikat

Weitere IHK-Zertifikate können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen erworben werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

#### Zielgruppe

Das Angebot richtet sich an Menschen in Kurzarbeit und arbeitsuchend/ arbeitslos gemeldete Personen mit Bildungsgutschein.

#### Voraussetzungen

Personen, die über eine abgeschlossene Berufsausbildung verfügen, sowie Berufsrückkehrer/innen, Quereinsteiger/innen, die die deutsche Sprache in Wort und Schrift beherrschen und über Kenntnisse in der Buchführung/Finanzbuchhaltung und „Office Paket“ verfügen.

#### Termine

■ 25.06.2025	20.03.2026
05.09.2025	01.06.2026
07.11.2025	17.08.2026
21.01.2026	14.10.2026

#### Dauer

- 168 Unterrichtsstunden

#### Förderung

- Bildungsgutschein

#### Unterrichtsform

- Präsenzunterricht  
im virtuellen Klassenzimmer

#### Abschluss

- IHK-Urkunde und Trägerzertifikat mit Inhalten

#### Information und Beratung

Sandra Kummert  
040/23703-400  
Mail: s.kummert@grone.de

