

## Lohnbuchhaltung mit Datev und Lexware

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3508/2024)

<b>Seminarziel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lexware pro lohn + gehalt</li><li>✓ DATEV Lohn + Gehalt</li><li>✓ Einrichtung der Datensätze, Erstellung von Abrechnungen und Dokumenten für verschiedene Entgelttatbestände, Reporting</li></ul>								
<b>Voraussetzungen</b>	Teilnahme am Seminar „Lohnbuchhaltung Theorie“ oder vergleichbare Grundkenntnisse in der Lohnbuchhaltung								
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Einsteiger in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung</li><li>✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufmännische Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen</li><li>✓ Berufserfahrene, die ihr Wissen nach längerer Praxiszeit auf den neuesten Stand bringen wollen</li><li>✓ Zugewanderte mit kaufmännischen Vorkenntnissen, die sich mit dem deutschen System vertraut machen möchten</li><li>✓ Wiedereinsteiger, die nach einer beruflichen Pause wieder an ihre bisherigen Erfahrungen anknüpfen möchten</li></ul>								
<b>Dauer</b>	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr								
<b>Unterrichtsform</b>	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger oder von zuhause aus								
<b>Kosten</b>	Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei								
<b>Abschluss</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten</li><li>✓ DATEV-Anwenderzertifizierung Lohnbuchhaltung</li></ul> <p>In Kombination mit weiteren Modulen führt dieser Kurs zum Abschluss "Fachkraft für Lohnbuchhaltung".</p>								
<b>Termine</b>	<table><tr><td>21.07.2025 – 15.08.2025</td><td>16.03.2026 – 14.04.2026</td></tr><tr><td>15.09.2025 – 13.10.2025</td><td>18.05.2026 – 12.06.2026</td></tr><tr><td>12.11.2025 – 09.12.2025</td><td>13.07.2026 – 07.08.2026</td></tr><tr><td>19.01.2026 – 13.02.2026</td><td>07.09.2026 – 02.10.2026</td></tr></table>	21.07.2025 – 15.08.2025	16.03.2026 – 14.04.2026	15.09.2025 – 13.10.2025	18.05.2026 – 12.06.2026	12.11.2025 – 09.12.2025	13.07.2026 – 07.08.2026	19.01.2026 – 13.02.2026	07.09.2026 – 02.10.2026
21.07.2025 – 15.08.2025	16.03.2026 – 14.04.2026								
15.09.2025 – 13.10.2025	18.05.2026 – 12.06.2026								
12.11.2025 – 09.12.2025	13.07.2026 – 07.08.2026								
19.01.2026 – 13.02.2026	07.09.2026 – 02.10.2026								
<b>Information und Beratung</b>	<table><tr><td>Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de</td><td>20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de</td></tr></table>	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de						
Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de								

## Seminarinhalte Lohnbuchhaltung mit Datev und Lexware (4 Wochen)

### Lexware pro lohn + gehalt (1 Woche)

- Anlage von Stammdaten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Monats- und Jahresabschluss
- Gesetzlicher Datenschutz

### DATEV Lohn + Gehalt Grundlagen (1 Woche)

- Grundlegendes zu DATEV
- Zusammenspiel Steuerberater und Unternehmen
- Ablauf der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Steuerliche und Sozialversicherungsrechtliche Grundlagen
- Aufzeichnungs- und Meldepflichten des Arbeitgebers
- Erfassung von Firmenstammdaten
- Erfassung von Mitarbeiter- und Bewegungsdaten
- Lohnabrechnungen

### DATEV Lohn + Gehalt Aufbau (1 Woche)

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Ergänzungen
  - Werkwohnung
  - Personalrabatt
  - Vorschuss
  - Fahrtkostenzuschuss
  - PKW-Gestellung
  - Überstunden
  - Lohnfortzahlung
  - Mutterschaft
  - Geringfügig Beschäftigte und Gleitzone
  - Auszubildende
  - Betriebliche Altersvorsorge (z. B. Direktversicherung)
  - Lohnpfändung
- Lohnsteuerjahresausgleich, Jahresabschlussarbeiten, Jahresauswertungen
- Jahresentgeltmeldungen

### DATEV Lohn + Gehalt Prüfungsvorbereitung (1 Woche)

- Übungen, Wiederholung und gezielte Prüfungsvorbereitung
- Prüfung

### mit Zertifikat DATEV-Anwender Lohnbuchhaltung