

Personalwesen

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3508/24)

Seminarziel	✓ Einstieg in das Personalwesen ✓ grundlegende Kenntnisse der Personalwirtschaft ✓ Einführung in die Prozesse der Personalplanung, Personalbeschaffung, Personalauswahl, Personaleinsatzplanung und Personalsachbearbeitung ✓ arbeitsrechtliche Bestimmungen	
Voraussetzungen	Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung	
Zielgruppe	✓ Einsteiger in das Personalwesen ✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufmännische Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen ✓ Berufserfahrene, die ihr Wissen nach längerer Praxiszeit auf den neuesten Stand bringen wollen ✓ Zugewanderte mit kaufmännischen Vorkenntnissen, die sich mit dem deutschen System vertraut machen möchten ✓ Wiedereinsteiger, die nach einer beruflichen Pause wieder an ihre bisherigen Erfahrungen anknüpfen möchten	
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus	
Kosten	Auf Anfrage, für Teilnehmende mit Bildungsgutschein kostenfrei	
Abschluss	✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Termine	18.08.2025 – 12.09.2025 14.10.2025 – 11.11.2025 10.12.2025 – 16.01.2026 16.02.2026 – 13.03.2026	15.04.2026 – 13.05.2026 15.06.2026 – 10.07.2026 10.08.2026 – 04.09.2026 05.10.2026 – 30.10.2026
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone-wirtschaftsakademie.de

Seminarinhalte Personalwesen (4 Wochen)

Grundlagen der Personalwirtschaft

- Personalwirtschaft
- Unternehmensorganisation
- Personalabteilung
- Entwicklungstendenzen

Personalplanung

- Personalplanung
- Personalbestandsanalyse
- Personalbedarfsplanung

Personalbeschaffung und -auswahl

- Aufgaben
- Interne und externe Beschaffungswege
- Auswahlinstrumente
- Auswahlentscheidungen

Personalsachbearbeitung

- Personaleintritt und Arbeitsvertrag
- Personalakte
- Datenschutz und Aufbewahrungspflichten
- Statistiken im Personalwesen
- Bescheinigungs- und Formularwesen, Meldepflichten
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Personalaustritt, Erstellung von Beurteilungen und Zeugnissen

Personaleinsatzplanung

- Zielsetzung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
- Phasen
- Instrumente
- Personengruppen

Arbeitsrecht (1 Woche)

- gesetzliche Normen des Arbeitsrechts
- Formen des Arbeitsvertrags
- Rechte und Pflichten aus dem AV
- Zustandekommen und Beendigung des AV
- Arbeitsschutzgesetze, KSchG
- Ausbildungsvertrag
- Sozialversicherungsformen
- Berufsunfallversicherung