

## Lohnbuchhaltung mit Datev und Lexware

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3505/2024)

<b>Seminarziel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lexware pro lohn + gehalt</li><li>✓ DATEV Lohn + Gehalt</li><li>✓ Einrichtung der Datensätze, Erstellung von Abrechnungen und Dokumenten für verschiedene Entgelttatbestände, Reporting</li></ul>
<b>Voraussetzungen</b>	Teilnahme am Seminar „Lohnbuchhaltung Theorie“ oder vergleichbare Grundkenntnisse in der Lohnbuchhaltung
<b>Zielgruppe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Einsteiger in die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, die bereits Kenntnisse mitbringen</li><li>✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen</li><li>✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen</li><li>✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen</li><li>✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen</li></ul>
<b>Dauer</b>	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr
<b>Unterrichtsform</b>	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus
<b>Kosten</b>	Auf Anfrage
<b>Abschluss</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten</li><li>✓ DATEV-Anwenderzertifizierung Lohnbuchhaltung</li></ul> <p>In Kombination mit weiteren Modulen führt dieser Kurs zum Abschluss "Fachkraft für Lohnbuchhaltung".</p>
<b>Termine</b>	18.11.2024 – 13.12.2024                      21.07.2025 – 15.08.2025 27.01.2025 – 21.02.2025                      15.09.2025 – 13.10.2025 24.03.2025 – 17.04.2025                      12.11.2025 – 09.12.2025 21.05.2025 – 20.06.2025
<b>Information und Beratung</b>	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4                      20097 Hamburg Tel. 040 23703-400                      Fax 040 23703-410 s.kummert@grone.de                      www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

## Seminarinhalte Lohnbuchhaltung mit Datev und Lexware (4 Wochen)

### Lexware pro lohn + gehalt (1 Woche)

- Anlage von Stammdaten
- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Monats- und Jahresabschluss
- Gesetzlicher Datenschutz

### DATEV Lohn + Gehalt Grundlagen (1 Woche)

- Grundlegendes zu DATEV
- Zusammenspiel Steuerberater und Unternehmen
- Ablauf der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Steuerliche und Sozialversicherungsrechtliche Grundlagen
- Aufzeichnungs- und Meldepflichten des Arbeitgebers
- Erfassung von Firmenstammdaten
- Erfassung von Mitarbeiter- und Bewegungsdaten
- Lohnabrechnungen

### DATEV Lohn + Gehalt Aufbau (1 Woche)

- Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit Ergänzungen
  - Werkwohnung
  - Personalrabatt
  - Vorschuss
  - Fahrtkostenzuschuss
  - PKW-Gestellung
  - Überstunden
  - Lohnfortzahlung
  - Mutterschaft
  - Geringfügig Beschäftigte und Gleitzone
  - Auszubildende
  - Betriebliche Altersvorsorge (z. B. Direktversicherung)
  - Lohnpfändung
- Lohnsteuerjahresausgleich, Jahresabschlussarbeiten, Jahresauswertungen
- Jahresentgeltmeldungen

### DATEV Lohn + Gehalt Prüfungsvorbereitung (1 Woche)

- Übungen, Wiederholung und gezielte Prüfungsvorbereitung
- Prüfung

### mit Zertifikat DATEV-Anwender Lohnbuchhaltung