

Excel Version 2016 optional mit ECDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel	
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office 2016 erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ECDL®) nachweisen wollen.	
Abschluss	ECDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.ecdl.de) und/oder Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	1 Woche Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Termine	13.01. – 17.01.2020 10.02. – 14.02.2020 09.03. – 13.03.2020 15.04. – 21.04.2020 07.05. – 13.05.2020 15.06. – 19.06.2020	06.07. – 10.07.2020 03.08. – 07.08.2020 31.08. – 04.09.2020 28.09. – 02.10.2020 26.10. – 30.10.2020 23.11. – 27.11.2020
Kosten	€ 500,00 Optional mit ECDL-Prüfung zzgl. Gebühr € 85,00	
Fördermöglichkeiten	Der Kurs kann mit der Bildungsprämie gefördert werden. Informationen: W.H.S.B Weiterbildung Hamburg, Tel. 040 2808460	
Firmenseminar	Dieses Seminar veranstalten wir auch gern für Ihr Unternehmen.	
Information und Beratung	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Inhalte

Kenntnisse MS-Excel

- Gemischte Bezüge in Formeln
- Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung
- S-Verweis, verschachtelte Funktionen
- Arbeitsblattübergreifend rechnen
- Diagramme erzeugen und formatieren
- Druckfunktionen