

## LEXWARE pro Finanzbuchführung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt

<b>Seminarziel</b>	Sie erhalten einen Überblick über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der LEXWARE-Buchhaltungssoftware. Sie lernen die Funktionen im Menü kennen und nutzen die Hilfefunktion. Sie richten Mandanten (Stammdaten) ein und bearbeiten zentrale Buchungsvorgänge. Im Seminar verwenden wir jeweils die aktuelle LEXWARE-Softwareversion.	
<b>Voraussetzungen</b>	Für diesen Kurs sind Vorkenntnisse in der Buchführung und der Finanzbuchhaltung erforderlich.	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter und Interessierte, die beruflich mit Lexware Finanzbuchführung arbeiten oder zukünftig arbeiten sollen.	
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
<b>Dauer</b>	1 Woche (40 Unterrichtsstunden) Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	
<b>Termine</b>	10.02. – 15.02.2020 15.04. – 21.04.2020 15.06. – 19.06.2020	03.08. – 07.08.2020 28.09. – 02.10.2020 30.11. – 04.12.2020
<b>Kosten</b>	€ 500,00 inkl. Unterlagen	
<b>Fördermöglichkeiten</b>	Der Kurs kann mit der Bildungsprämie gefördert werden. Informationen: W.H.S.B. Weiterbildung Hamburg, Tel. 040 2808460	
<b>Firmenseminar</b>	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.	
<b>Information und Beratung</b>	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

**Seminarinhalte**

**Finanzbuchhaltungssoftware Lexware  
Stammdaten**

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

**Buchungserfassung**

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

**Offene Posten**

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Splitt)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen