

## PowerPoint Version 2016 optional mit ECDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt

<b>Seminarziel</b>	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm PowerPoint.	
<b>Zielgruppe</b>	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit erweiterte EDV-Kenntnisse in der Software MS Office 2016 erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ECDL®) nachweisen wollen.	
<b>Abschluss</b>	ECDL® Prüfung (nähere Informationen unter <a href="http://www.ecdl.de">www.ecdl.de</a> ) und/oder Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
<b>Dauer</b>	4 Tage, Di. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
<b>Termine</b>	21.01. – 24.01.2020 18.02. – 21.02.2020 17.05. – 20.05.2020 06.04. – 09.04.2020 15.05. – 20.05.2020 02.06. - 05.06.2020	14.07. – 17.07.2020 11.08. – 14.08.2020 08.09. – 11.09.2020 06.10. – 09.10.2020 03.11. – 06.11.2020 01.12. - 04.12.2020
<b>Kosten</b>	€ 400,00 Optional mit ECDL-Zertifikat (Cert-ID und Prüfungsgebühr € 85,00)	
<b>Fördermöglichkeiten</b>	Der Kurs kann mit der Bildungsprämie gefördert werden. Informationen: W.H.S.B. Weiterbildung Hamburg, Tel. 040 2808460	
<b>Firmenseminar</b>	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.	
<b>Information und Beratung</b>	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 <a href="http://www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie">www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie</a>
<b>Inhalte</b>	<b>Kenntnisse PowerPoint</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mit der Gliederungsansicht effektiv arbeiten</li><li>• Einheitliches Design mit dem Folienmaster erzeugen</li><li>• Zeichnungsobjekte einfügen und formatieren</li><li>• Übergangseffekte anwenden</li><li>• Diagramme in Folien einfügen</li><li>• Mehrfachanimationen und Animationspfade</li></ul>	