

Excel Version 2016 optional mit ECDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein anerkannt.

Seminarziel	Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel	
Zielgruppe	Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office 2016 erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ECDL®) nachweisen wollen.	
Abschluss	ECDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.ecdl.de) und/oder Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Dauer	1 Woche Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Termine	04.01. – 08.01.2021 01.02. – 05.02.2021 01.03. – 05.03.2021 28.04. – 04.05.2021 07.06. – 11.06.2021 28.06. – 02.07.2021	26.07. – 30.07.2021 23.08. – 27.08.2021 20.09. – 24.09.2021 18.10. – 22.10.2021 15.11. – 19.11.2021 13.12. – 17.12.2021
Kosten	Auf Anfrage	
Information und Beratung	Bärbel Evers Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-405 b.evers@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Inhalte

Kenntnisse MS-Excel

- Gemischte Bezüge in Formeln
- Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung
- S-Verweis, verschachtelte Funktionen
- Arbeitsblattübergreifend rechnen
- Diagramme erzeugen und formatieren
- Druckfunktionen